

LIETUVOS MEDIATORIŲ RŪMŲ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mediatorių rūmai yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Asociacijos pavadinimas - Lietuvos mediatorių rūmai, sutrumpintas pavadinimas – LMR.
3. LMR savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mediacijos įstatymu, Asociacijų įstatymu, Europos mediatorių elgesio kodeksu, kitais nacionaliniais ir tarptautiniais teisės aktais, ir LMR įstatais.
4. LMR, veikdami kaip asociacija, nuo 2025 m. Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo (toliau - Mediacijos įstatymas) 3¹ straipsnio pagrindu įgyvendina mediatorių profesinę savivaldą (toliau – mediatorių savivalda). Šiuose įstatuose nustatyta savivaldos veikla vykdoma tik Mediacijos įstatymo nustatytose ribose.
5. LMR veikla apima:
 - 5.1. veiklą pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą (toliau - Asociacijų įstatymas);
 - 5.2. mediatorių savivaldos funkcijų vykdymą pagal Mediacijos įstatymą, šiuos įstatus.
6. LMR yra juridinis asmuo nuo įstatų įregistravimo dienos, turintis savo logotipą ir simboliką.
7. LMR turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. LMR pagal savo prievolės atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
8. LMR gali turėti atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose ar kitose kredito įstaigose.
9. LMR finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
10. LMR veiklos laikotarpis yra neribotas.
11. LMR turi įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę teikti, gauti labdarą ir paramą bei įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.
12. Sprendimą dėl LMR buveinės keitimo priima LMR Taryba (toliau – Taryba).
13. LMR veikla grindžiama savivaldos, mediatorių profesinės etikos, narių lygiateisiškumo, bendradarbiavimo, skaidrumo, viešumo ir teisėtumo principais.

II. LMR VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

14. LMR veiklos tikslai ir uždaviniai:

- 14.1. įgyvendinti mediatorių profesinę savivaldą.
Uždaviniai:
 - 14.1.1. telkti ir vienyti Lietuvos Respublikos mediatorius bei asmenis, laikinai teikiančius mediacijos paslaugas Lietuvoje;
 - 14.1.2. atstovauti mediatorių interesams valstybės ir kitose įstaigose, institucijose, įmonėse, organizacijose bei juos ginti;
 - 14.1.3. dalyvauti teisėkūros procese, rengiant ir teikiant mediacijos bei susijusių sričių teisės aktų projektus ir išvadas dėl jų;
 - 14.1.4. koordinuoti mediatorių profesinę veiklą ir savivaldos procesus;
- 14.2. užtikrinti aukštą mediacijos paslaugų kokybę ir formuoti vienodą mediacijos taikymo praktiką.
Uždaviniai:
 - 14.2.1. nustatyti, diegti ir užtikrinti aukštus mediatorių profesinės etikos ir veiklos standartus;
 - 14.2.2. formuoti ir plėtoti vienodą mediacijos taikymo praktiką;
 - 14.2.3. skatinti mediacijos paslaugų prieinamumą, efektyvumą ir kokybę;
 - 14.2.4. techniškai aptarnauti mediatorių kvalifikacijos egzamino komisiją ir mediatorių veiklos vertinimo komisiją;

- 14.3. sudaryti sąlygas mediatorių profesinės kvalifikacijos tobulinimui ir stiprinti profesijos prestižą.
Uždaviniai:
14.3.1. rūpintis mediatorių kvalifikacijos kėlimu ir profesiniu tobulėjimu;
14.3.2. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio mokslo, švietimo institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
14.3.3. puoselėti mediatoriaus profesijos reputaciją ir pozityvų įvaizdį visuomenėje;
- 14.4. stiprinti ir plėtoti mediacijos institutą ir plėtros politiką Lietuvoje.
Uždaviniai:
14.4.1. formuoti ir įgyvendinti mediacijos ir jos plėtros politikos kryptis Lietuvoje;
14.4.2. skatinti mediacijos, kaip veiksmingo ginčų sprendimo būdo, taikymą visuomenėje;
14.4.3. inicijuoti ir įgyvendinti mediacijos plėtros projektus nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu.
15. LMR vykdo tik tas mediatorių savivaldos funkcijas, kurios numatytos Mediacijos įstatyme.
16. Siekdami įgyvendinti veiklos tikslus, LMR atlieka šias funkcijas:
16.1. sudaro, tvarko ir skelbia Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą bei duomenis apie laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančius asmenis;
16.2. Mediacijos įstatymo nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie mediatoriui Mediatorių veiklos vertinimo komisijos sprendimu skirto viešo įspėjimo paskelbimą LMR interneto svetainėje ir Teisinės pagalbos paslaugų informacinėje sistemoje;
16.3. organizuoja mediatorių kvalifikacinį egzaminą;
16.4. organizuoja ir įgyvendina mediatorių kvalifikacijos tobulinimą, atlieka šio tobulinimo priežiūrą ir tvarko duomenis apie mediatorių kvalifikacijos tobulinimą;
16.5. tvarko metinių mediatorių veiklos ataskaitų apie įvykdytas mediacijas duomenis bei LMR svetainėje skelbia apibendrintą ataskaitą apie praėjusiais metais įvykdytas mediacijas;
16.6. imasi mediatorių veiklos praktikos vienodinimo priemonių;
16.7. atstovauja LMR narių interesams ir juos gina valstybės valdžios, valdymo ir užsienio valstybių, tarptautinėse ir kitose organizacijose;
16.8. aktyviai dalyvauja mediacijos paslaugų teikimo sistemos tobulinimo procese, teikia pasiūlymus dėl mediacijos plėtros, rengia norminių teisės aktų, susijusių su mediatorių veikla, projektus, teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų projektų;
16.9. šviečia visuomenę mediacijos klausimais;
16.10. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatymams.
17. LMR įstatuose nustatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka, LMR turi teisę:
17.1. gauti iš kitų mediacijos valdymo subjektų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją, duomenis, dokumentus ar jų nuorašus;
17.2. gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl asmens atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, ir siekiant išsiaiškinti, ar asmuo atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešojo valdymo agentūrą, teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar juridinius asmenis, kad šie pateiktų apie šį asmenį savo turimą informaciją;
17.3. siekdami sudaryti ir tvarkyti Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, taip pat rinkdami informaciją apie laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančius asmenis, tvarkyti mediatorių ir laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančių asmenų Mediacijos įstatyme nustatytus asmens duomenis, ir duomenis apie mediatoriams ir laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiantiems asmenims pareikštus viešus įspėjimus;
17.4. skelbti apie savo veiklą, organizacijos tikslą ir uždavinius;
17.5. netrukdomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, kurti visuomenės informavimo priemones, įskaitant socialinių tinklų kanalus, užsiimti leidyba;

- 17.6. inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti susirinkimus, seminarus, konferencijas, praktinius mokymus, kitus renginius ir diskusijas LMR narius dominančiais klausimais;
 - 17.7. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 17.8. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
 - 17.9. įdarbinti asmenis LMR įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 17.10. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų fizinių ir/ar juridinių asmenų;
 - 17.11. gauti ir teikti paramą, labdarą;
 - 17.12. dalyvauti alternatyvaus ginčų sprendimo srityje veikiančių organizacijų veikloje;
 - 17.13. gauti iš valstybės institucijų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją apie asmenis, besiverčiančius mediatoriaus profesine veikla;
 - 17.14. teikti informaciją valstybės valdžios institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.15. dėl mediatorių, kurie galimai pažeidė Mediacijos įstatymo, Europos mediatorių elgesio kodekso, LMR įstatų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių mediacijos paslaugų teikimą, reikalavimus, veiklos kryptis su skundu (pranešimu) į mediatorių veiklos vertinimo komisiją;
 - 17.16. steigti padalinius, filialus ir atstovybes, stoti į tarptautines organizacijas;
 - 17.17. ir kitas teises būtinas LMR tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
18. Siekdama įgyvendinti savo tikslus ir uždavinius bei vykdydama pavestas funkcijas, LMR gali vykdyti veiklą šiose srityse:
- 18.1. *Informacinę ir švietėjišką veiklą* – rengti ir leisti informacinius leidinius, straipsnius, laikraščius, žurnalus ir kitus periodinius ar neperiodinius leidinius, vykdyti leidybą, informacijos viešinimą ir publikavimą elektroninėje erdvėje, organizuoti ir dalyvauti viešose diskusijose, pokalbiuose ir kitose informavimo veiklose;
 - 18.2. *Renginių organizavimo veiklą* – organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus ir kitus profesinius, švietėjiškus ar visuomeninius renginius;
 - 18.3. *Mokymų ir kvalifikacijos kėlimo veiklą* – organizuoti mediatorių mokymus, supervizijas, praktinius užsiėmimus, kompetencijų vertinimą, rengti ir įgyvendinti profesinio tobulėjimo programas bei vykdyti kitą su mediatorių kvalifikacijos kėlimu susijusią veiklą;
 - 18.4. *Tyrimų ir analitinę veiklą* – rinkti ir analizuoti mediacijos duomenis, vykdyti apklausas, mokslinius ir taikomuosius tyrimus, analizuoti gerąją praktiką, rengti išvadas ir rekomendacijas;
 - 18.5. *Konsultacinę veiklą* – teikti konsultacijas viešojo sektoriaus institucijoms, verslo organizacijoms, bendruomenėms ir kitiems subjektams ginčų valdymo, mediacijos procesų kūrimo ir taikymo klausimais;
 - 18.6. *Etikos ir kokybės užtikrinimo veiklą* – vykdyti profesinės etikos priežiūrą, rengti rekomendacijas, gaires, metodikas ir prisidėti prie mediacijos paslaugų kokybės standartų taikymo;
 - 18.7. *Skaitmeninių paslaugų kūrimo veiklą* – kurti ir vystyti mediacijos informacines sistemas, elektroninio mokymo sprendimus, nuotolinių paslaugų platformas ir kitus skaitmeninius sprendimus;
 - 18.8. *Atstovavimo ir advokacijos veiklą* – dalyvauti teisėkūros procesuose, mediacijos politikos formavime, institucijų darbo grupėse, teikti pozicijas, pasiūlymus ir išvadas;
 - 18.9. *Bendruomenių stiprinimo ir partnerystės veiklą* – inicijuoti ir įgyvendinti bendradarbiavimo projektus su švietimo, socialinių paslaugų, verslo ir nevyriausybiniu sektoriumi, koordinuoti mediacijos sklaidos ir plėtros iniciatyvas;
 - 18.10. *Tarptautinę veiklą* – dalyvauti tarptautinių organizacijų veikloje, konferencijose, projektuose, plėtoti partnerystes su užsienio mediacijos institucijomis;
19. LMR turi teisę vykdyti kitą veiklą jeigu ji neprieštarauja Konstitucijai, Civiliniam kodeksui, Asociacijų įstatymui ar kitiems įstatymams.

III. LMR NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. LMR nariais gali būti tikrieji nariai (toliau – nariai) ir Garbės nariai.
21. Asmuo, įrašytas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, Mediacijos įstatymo pagrindu tampa LMR nariu ir jam taikomos šiuose įstatuose nustatytos mediatorių savivaldos bei asociacijos nario teisės ir pareigos.
22. LMR narys turi teisę:
- 22.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
 - 22.2. dalyvauti LMR veikloje ir siūlyti savo kandidatūrą į LMR valdymo organus;
 - 22.3. naudotis LMR teikiamomis paslaugomis ir, nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų reikalavimų, naudotis LMR sukaupta informacija;
 - 22.4. susipažinti su LMR dokumentais LMR tarybos nustatyta tvarka;
 - 22.5. įgalioti kitą LMR narį atstovauti jam visuotiniame narių susirinkime, balsuoti ar atlikti kitus su dalyvavimu susirinkime susijusius veiksmus;
 - 22.6. dalyvauti LMR organizuojamuose renginiuose;
 - 22.7. reikšti nuomonę bei teikti pasiūlymus visais LMR veiklos klausimais;
 - 22.8. teikti prašymą išbraukti jį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo;
 - 22.9. teikti LMR prašymą laikinai sustabdyti mediatoriaus veiklą arba ją atnaujinti Mediacijos įstatyme numatytais pagrindais;
 - 22.10. naudotis kitomis teisės aktuose ir šiuose įstatuose įtvirtintomis teisėmis.
23. LMR narys privalo:
- 23.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos mediatorių etikos kodekso, kitų teisės aktų ir šių įstatų reikalavimų;
 - 23.2. visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti stojamąjį mokestį ir mokėti metinį nario mokestį;
 - 23.3. kasmet iki kovo 1 d. pateikti LMR metinę mediatoriaus veiklos ataskaitą apie praėjusiais kalendoriniais metais įvykdytas mediacijas pagal teisės aktuose nustatytą tvarką;
 - 23.4. teikti LMR Mediacijos įstatyme nustatytus asmens duomenis, o pasikeitus asmens duomenims, pranešti apie tai LMR per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo;
 - 23.5. Bendradarbiauti su LMR valdymo organais ir vykdyti jų nutarimus ir sprendimus;
 - 23.6. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 23.7. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta tvarka nuolat tobulinti mediatoriaus kvalifikaciją ir pateikti LMR kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus;
 - 23.8. tausoti ir tiksliai naudoti LMR turtą;
 - 23.9. profesionaliai ir sąžiningai teikti mediacijos paslaugas;
 - 23.10. savo veikla ir elgesiu nemenkinti mediatoriaus profesijos bei LMR autoriteto ir prestižo;
 - 23.11. LMR interesus derinti su savo asmeniniais interesais ir vengti interesų konflikto;
 - 23.12. savo veiksmais padarius turtinę ir neturtinę žalą LMR, ją atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.13. vykdyti kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.
24. Garbės nariai.
- LMR Garbės nario vardas gali būti suteikiamas asmenims, neįrašytiems į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, tačiau nusipelnusiems LMR veikloje, esmingai prisidėjusiems kuriant ir tobulinant mediacijos paslaugų teikimo sistemą Lietuvoje, LMR įkūrimo iniciatoriams, steigėjams ir buvusiems vadovams.
25. Garbės narys turi teisę:
- 25.1. dalyvauti LMR renginiuose;
 - 25.2. atstovauti LMR oficialiuose renginiuose;
 - 25.3. teikti patarimus ir rekomendacijas LMR valdymo organams;
 - 25.4. dalyvauti LMR veiklos planavimo procesuose;
 - 25.5. būti mentoriumi LMR nariams;

- 25.6. remti ar skatinti LMR iniciatyvas ir projektus;
 - 25.7. prisidėti prie LMR prestižo ir autoriteto stiprinimo bei ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimo.
26. Garbės narį įrašius į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, jis įgyja LMR nario statusą, ir visas LMR nario teises ir pareigas.
27. Asmenį įrašius į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, jam išduodamas LMR nario pažymėjimas. Asmeniui suteikus garbės nario vardą – jam išduodamas Garbės nario pažymėjimas.

IV. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO, NARYSTĖS SUSTABDYMO IR PAŠALINIMO IŠ LMR TVARKA BEI SĄLYGOS

28. LMR priėmus sprendimą įrašyti asmenį į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą ir jam tapus LMR nariu, jis privalo visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka ir terminais sumokėti stojamąjį mokestį ir mokėti metinį nario mokestį.
29. Garbės nario vardas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu Tarybos teikimu.
30. Mediatoriaus narystė LMR sustabdoma, kai mediatorius Mediacijos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka laikinai sustabdo mediatoriaus veiklą. Narystės sustabdymo laikotarpiu mediatorius neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime ir už šį laikotarpį neprivalo mokėti metinio nario mokesčio;
31. Narys, siekiantis išstoti iš LMR, Mediacijos įstatyme nustatyta tvarka pateikia LMR prašymą išbraukti jį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo.
32. Narys gali būti pašalintas iš LMR išbraukiant jį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo Mediacijos įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka.
33. Išbraukus asmenį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo, jo narystė LMR pasibaigia. Sumokėti stojamasis ir metiniai nario mokesčiai negražinami. Iki išbraukimo dienos susidariusios stojamojo ir (ar) metinio nario mokesčio skolos iš buvusio LMR nario išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Tarybos sprendimu LMR Pirmininkas (toliau – Pirmininkas) turi teisę Mediacijos įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl LMR nario veiklos vertinimo, jei jis:
- 34.1. pažeidė Mediacijos įstatymo, Europos mediatorių elgesio kodekso, šių įstatų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių mediacijos paslaugų teikimą, reikalavimus;
 - 34.2. Mediacijos įstatymo nustatyta tvarka nepateikė metinės mediatoriaus veiklos ataskaitos.

V. LMR TURTAS, LĖŠOS IR MOKESČIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR VEIKLOS KONTROLĖ

35. LMR nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija, intelektinės teisės ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, įgytas iš šių įstatų 36 punkte nurodytų lėšų šaltinių.
36. LMR pajamų šaltiniai gali būti:
- 36.1. narių stojamieji, metiniai nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 36.2. LMR organizuojamų renginių, mokymų ir kitų veiklų dalyvio mokesčiai;
 - 36.3. fizinių ir juridinių asmenų, paramos ir labdaros fondų bei organizacijų perduotos lėšos ir turtas;
 - 36.4. tarptautinių ir nevyriausybinių organizacijų skiriamos lėšos;
 - 36.5. palikimai pagal testamentą;
 - 36.6. kredito įstaigų palūkanos;
 - 36.7. skolinto kapitalo lėšos;
 - 36.8. tikslinės projektinės lėšos iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos ir kitų fondų;
 - 36.9. dotacijos;
 - 36.10. pajamos iš komercinės - ūkinės veiklos, neprieštaraujančios LMR veiklos tikslams;
 - 36.11. teisės aktų nustatyti mokesčiai už mediatorių kvalifikacinio egzamino organizavimą ir asmens įrašymą į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą;

- 36.12. kitos teisėtai gautos lėšos.
37. Stojamojo ir metinio nario mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.
38. Garbės nariai nemoka stojamojo ir metinio nario mokesčių kol nepasikeičia jo statusas.
39. Tarybos sprendimu Pirmininkas turi teisę kreiptis į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl nario, turinčio stojamojo ir / ar metinio nario mokesčio įsiskolinimų, veiklos vertinimo, teisės aktų nustatyta tvarka.
40. LMR finansinė apskaita organizuojama, tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
41. LMR veiklos ataskaitoje, be Asociacijų įstatyme nustatytos informacijos, turi būti nurodyta:
- 41.1. informacija apie veiklą įgyvendinant LMR veiklos tikslus;
 - 41.2. gautos lėšos ir jų šaltiniai;
 - 41.3. informacija apie įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą;
 - 41.4. finansinių metų išlaidos;
 - 41.5. darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
42. Pirmininkas rengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui metinę LMR veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
43. LMR pinigines lėšas laikomos kredito įstaigose ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. 44. LMR turtas ir lėšos naudojami tik LMR įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir negali būti skirstomi LMR nariams.
44. Finansinius dokumentus pasirašo Pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
45. LMR auditas atliekamas teisės aktų nustatytais atvejais arba visuotinio narių susirinkimo ar Tarybos sprendimu. Audito įmonę parenka visuotinis narių susirinkimas.
46. LMR veiklos ribojimus nustato Asociacijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

VI. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

47. LMR finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę vykdo Revizijos komisija.
48. Revizijos komisiją ne mažiau kaip iš 3 (trijų) narių 4 metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas.
49. Revizijos komisijos nariu negali būti Tarybos narys, Pirmininkas, LMR administracijos darbuotojas, asmuo, susijęs darbo santykiais su LMR finansinę apskaitą tvarkančiu subjektu.
50. Revizijos komisija iš savo narių išsirenka Pirmininką.
51. Revizijos komisijos teisės ir funkcijos. Revizijos komisija:
- 51.1. tikrina LMR finansinę, ūkinę veiklą ir turto naudojimą;
 - 51.2. tikrina metinę finansinę atskaitomybę ir finansinius dokumentus;
 - 51.3. vertina, ar LMR lėšos naudojamos pagal įstatus ir teisės aktus;
 - 51.4. vertina vidaus kontrolės, rizikų valdymo ir finansų valdymo procesų efektyvumą;
 - 51.5. teikia išvadas visuotiniam narių susirinkimui dėl finansinės atskaitomybės ir veiklos skaidrumo;
 - 51.6. visuotinio narių susirinkimo, Tarybos arba savo iniciatyva gali atlikti patikrinimus;
 - 51.7. nagrinėja skundus dėl galimų finansinės drausmės ar turto naudojimo pažeidimų;
 - 51.8. teikia rekomendacijas dėl finansų valdymo tobulinimo;
 - 51.9. turi teisę siūlyti atlikti nepriklausomą auditą.
52. Revizijos komisija turi teisę:
- 52.1. gauti visus su finansine veikla susijusius dokumentus ir informaciją;
 - 52.2. reikalauti paaiškinimų iš LMR valdymo organų ir darbuotojų;
 - 52.3. dalyvauti Tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis;
 - 52.4. inicijuoti neeilinį narių susirinkimą, jeigu nustatomi reikšmingi pažeidimai;
 - 52.5. pasitelkti ekspertus ar auditorius.
53. Pirmininkas ir LMR administracija privalo sudaryti sąlygas Revizijos komisijai atlikti patikrinimus.
54. Revizijos komisija ne rečiau kaip kartą per metus pateikia savo veiklos ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui. Ši ataskaita yra vieša ir skelbiama LMR interneto svetainėje.
55. Revizijos komisijos nariai privalo saugoti konfidencialią informaciją.

56. Revizijos komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tyčinį finansinės veiklos pažeidimų nuslėpimą.
57. Revizijos komisijos nariai negali būti atšaukti iš pareigų anksčiau laiko dėl Revizijos komisijos veiklos ar pateiktų išvadų turinio. Atšaukimas galimas tik dėl šiurkštaus pareigų pažeidimo, nustatyto visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

VII. LMR VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

58. LMR valdymo organai yra visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Taryba ir vienasmenis valdymo organas - Pirmininkas.
59. Aukščiausias LMR valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas.
60. Visuotinis narių susirinkimas:
- 60.1. keičia LMR įstatus;
 - 60.2. renka ir atšaukia Tarybos narius;
 - 60.3. atšaukia Tarybos sprendimus;
 - 60.4. nustato LMR narių stojamojo mokesčio ir metinio nario mokesčio dydį bei tvirtina jų mokėjimo tvarką;
 - 60.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina LMR metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę ataskaitą;
 - 60.6. priima sprendimą dėl LMR pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 60.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 60.8. priima sprendimus dėl LMR stojimo į tarptautines profesines ir kitas organizacijas.
61. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę spręsti bet kurį klausimą, susijusį su LMR veikla, kurio nesprendžia Pirmininkas arba Taryba.
62. Visuotinio narių susirinkimo šaukimo tvarka:
- 62.1. visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Pirmininko arba Tarybos sprendimu arba ne mažiau kaip 1/4 LMR narių prašymu ne rečiau kaip vieną kartą per metus. LMR nariai apie šaukiamą susirinkimą, jo vietą, laiką ir darbotvarkę šių įstatų nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo.
 - 62.2. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą būtina viešai paskelbti LMR internetinėje svetainėje, o LMR narius informuoti raštu elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Kvietime turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, numatoma darbotvarkė, taip pat informacija apie pakartotinio susirinkimo datą, vietą ir darbotvarkę, jei pirmasis visuotinis susirinkimas neįvyktų.
 - 62.3. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais.
 - 62.4. Ne mažiau kaip 1/8 LMR narių siūlymu, pateiktu Pirmininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki paskelbtos visuotinio narių susirinkimo dienos, į susirinkimo darbotvarkę įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimų projektai, o LMR nariai apie pakeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas iki visuotinio narių susirinkimo.
 - 62.5. LMR narys, negalintis dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, gali raštu įgalioti dalyvauti kitą LMR narį kaip savo atstovą, arba balsų perleidimo sutartimi perleisti teisę balsuoti už jį visais susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais. Įgaliojime turi būti aiškiai nurodyta, kaip įgaliotas asmuo turi balsuoti kiekvienu darbotvarkės klausimu. Vienas asmuo gali turėti ne daugiau kaip 5 (penkis) LMR narių įgaliojimus;
 - 62.6. LMR narys, negalintis dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, gali balsuoti iš anksto rašytine tvarka. Užpildyti išankstinio balsavimo biuleteniai turi būti pateikti Pirmininkui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo visuotinio narių susirinkimo dienos. Išankstinio balsavimo biuletenio formas rengia ir nariams kartu su pranešimu apie visuotinį narių susirinkimą pateikia Pirmininkas. Asmenys, kurie nustatyto terminu savo valią išreiškė balsuodami iš anksto raštu, skaičiuojami visuotinio narių susirinkimo dalyviais. Jeigu narys, šiame punkte nustatyta tvarka balsavęs raštu, dėl pasikeitusių aplinkybių atvyksta į visuotinį narių susirinkimą ir užsiregistruoja jo dalyviu, jo balsavimo raštu biuletenis anuliuojamas.
 - 62.7. Visuotinis narių susirinkimas gali būti vykdomas tiesiogiai arba naudojant informacines technologijas nuotoliu arba mišriu būdais.

63. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 LMR narių, sprendimai susirinkime priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 60.1. ir 60.6. punktuose nurodytą sprendimą, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ nei „prieš“ (narių, kurie balsuodami susilaiko, balsai neskaičiuojami - jie laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 60.1. ir 60.6. punktuose nurodytam visuotinio narių susirinkimo sprendimui priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių LMR narių balsų.
64. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu.
65. Sprendimai atskirais klausimais gali būti priimami slaptu balsavimu, jeigu dėl to pasisako ne mažiau ne 1/2 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių.
66. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Pirmininkas ne anksčiau kaip po 7 (septynių) dienų sušaukia pakartotinį visuotinį narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo LMR narių.
67. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami, protokolus pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie išrenkami susirinkimo pradžioje.
68. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LMR įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LMR narys ar LMR valdymo organas.
70. LMR veiklai vadovauja kolegialus valdymo organas - Taryba, kurią sudaro 7 (septyni) nariai. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, kuris kartu yra ir LMR Pirmininkas.
71. Tarybą ketverių metų kadencijai slaptu balsavimu renka visuotinis narių susirinkimas. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
72. Taryba vykdo tokias funkcijas:
 - 72.1. užtikrina ir kontroliuoja visuotinio narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 72.2. koordinuoja LMR narių kvalifikacijos tobulinimą;
 - 72.3. nustato rekomenduojamą kliento ir mediatoriaus tarpusavio ginčų dėl paslaugų teikimo nagrinėjimo tvarką;
 - 72.4. nustato LMR darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokestį;
 - 72.5. nustato ir tvirtina visuotinio ir pakartotinio visuotinio susirinkimo tvarką;
 - 72.6. nustato ir tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie LMR veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 72.7. tvirtina logotipą ir simboliką ir jo naudojimo tvarką;
 - 72.8. išrenka ir deleguoja narius į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją, Mediatorių kvalifikacinio egzamino komisiją, Mediacijos koordinavimo tarybą ir kitas tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir panašaus pobūdžio darbo grupes ar komisijas;
 - 72.9. rengia teisės aktų projektus, teikia derinimus, pasiūlymus, išvadas pagal kitų teisėkūros subjektų prašymus;
 - 72.10. rengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti LMR stojamojo ir metinio nario mokesčių mokėjimo tvarką;
 - 72.11. rengia Mediacijos ambasadoriaus vardo suteikimo tvarką;
 - 72.12. rengia ir tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;
 - 72.13. skiria ir atšaukia iš pareigų filialų vadovus;
 - 72.14. Pirmininko teikimu tvirtina ir keičia LMR struktūrą;
 - 72.15. šių Įstatų 34 punkte nustatytais atvejais Pirmininko teikimu priima sprendimą dėl kreipimosi į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją;
 - 72.16. išrenka asmenį ir suteikia jam Mediacijos ambasadoriaus vardą;
 - 72.17. tvirtina LMR Garbės nario vardo suteikimo nuostatus. Tarybos teikimu suteikia Garbės nario vardą;
 - 72.18. išrenka asmenis ir teikia jų kandidatūras kitoms nominacijoms svarstyti ir tvirtinti kompetentingiems organams;
 - 72.19. priima sprendimą dėl LMR buveinės keitimo;
 - 72.20. atlieka kitas LMR įstatuose nustatytas funkcijas.

73. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.
74. Pirmininką, kuris kartu yra ir Tarybos Pirmininkas, bei jo pavaduotoją slaptu balsavimu ketverių metų kadencijai renka Taryba iš Tarybos narių. Pirmininkas ir jo pavaduotojas laikomi išrinktais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių.
75. Pirmininkas vadovauja LMR ir Tarybos veiklai.
76. Pirmininkas atlieka tokias funkcijas:
- 76.1. rengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui LMR veiklos ataskaitą;
 - 76.2. atstovauja LMR interesams valstybinės valdžios ir valdymo, užsienio valstybių institucijose, tarptautinėse ir kitose organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis bei sudaro sandorius LMR vardu;
 - 76.3. vadovaujantis Mediacijos įstatymu priima sprendimus dėl mediatoriaus išbraukimo iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo;
 - 76.4. vadovaujantis Mediacijos įstatymu priima sprendimus dėl laikino mediatoriaus veiklos sustabdymo bei veiklos atnaujinimo;
 - 76.5. prižiūri stojamojo, metinio nario mokesčio mokėjimus, ir kitas LMR pajamas bei išlaidas;
 - 76.6. LMR nariui nevykdant savo pareigų, nustatytų LMR įstatuose, ar savo veikla galimai pažeidžiančių Mediacijos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, Tarybos sprendimu kreipiasi į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl nario veiklos įvertinimo;
 - 76.7. gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl asmens atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, ir siekiant išsiaiškinti, ar asmuo atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, motyvuotu rašytiniu prašymu kreipiasi į Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešojo valdymo agentūrą, teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar juridinius asmenis, kad šios pateiktų apie šį asmenį savo turimą informaciją;
 - 76.8. Tarybos sprendimu Pirmininkas turi teisę Mediacijos įstatymo nustatyta tvarka kreiptis į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl asmens, laikinai teikiančio mediacijos paslaugas veiklos vertinimo, jeigu jis pažeidė Mediacijos įstatymo, Europos mediatorių elgesio kodekso ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių laikiną mediacijos paslaugų teikimą, reikalavimus.
 - 76.9. esant poreikiui, rašytiniu prašymu kreipiasi į kitus subjektus dėl LMR funkcijoms atlikti reikalingos informacijos, duomenų, dokumentų ar jų nuorašų gavimo;
 - 76.10. apibendrina mediatorių metinių ataskaitų duomenis ir viešai paskelbia juos LMR interneto svetainėje;
 - 76.11. Visuotinio narių susirinkimo ir Tarybos sprendimams įgyvendinti Pirmininkas prirėkęs gali sudaryti laikinąsias komisijas;
 - 76.12. rengia išankstinio balsavimo biuletenio formas ir kartu su pranešimu apie visuotinį narių susirinkimą pateikia LMR nariams.
 - 76.13. rengia ir teikia Tarybai tvirtinimui LMR organizacinę struktūrą.
77. Pirmininkui nesant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, Pirmininko funkcijas vykdo Tarybos pirmininko pavaduotojas arba kitas Pirmininko įgaliotas Tarybos narys.
78. Pirmininko ir Tarybos narių įgaliojimų panaikinimas:
- 78.1. Netinkamai atliekantis savo pareigas arba pažeidęs profesinę etiką Tarybos narys paprasta visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma gali būti atšauktas iš pareigų nesibaigus kadencijai. Inicijuoti Pirmininko ir Tarybos narių atšaukimą gali ne mažiau kaip 3/4 LMR narių.
 - 78.2. Pirmininkas ir jo pavaduotojas gali savo rašytiniu prašymu atsistatydinti iš einamų pareigų. Nors vienam iš jų atsistatydinus, Taryba ne vėliau kaip per 3 mėnesius organizuoja naujus Pirmininko ir / ar Pirmininko pavaduotojo rinkimus.
 - 78.3. Tarybos narys turi teisę rašytiniu prašymu atsistatydinti iš einamų pareigų.

IX. LMR PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

79. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą, pakartotinį narių susirinkimą, taip pat tais atvejais, kai LMR pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami LMR interneto svetainėje, o nesant galimybei taip paskelbti arba kai teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – kitais Tarybos arba visuotinio narių susirinkimo nustatytais ar teisės aktų reikalaujamais būdais. LMR pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų numatytus atvejus (vieši pranešimai) skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

X. LMR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

80. LMR įstatai gali būti keičiami tik visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
81. Įstatų pakeitimą gali inicijuoti Taryba bei ne mažiau kaip 1/4 LMR narių grupė.
82. Įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. LMR PERTVARKYMAS IR PABAIGA

83. LMR gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu už tai gauta 2/3 visų jame dalyvaujančiųjų narių balsų.
84. LMR pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Visus kitus, LMR įstatuose neaptartus klausimus, LMR sprendžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

LMR įstatai priimti ir pasirašyti 2026 m. balandžio 18 d. Visuotiniame narių susirinkime.

Igaliotas asmuo:

LMR Pirmininkė Indrė Kasiulaitė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	-
Dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF/A
Parašas #1	
Parašo paskirtis	-
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-26T16:18:08+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-26T16:18:26+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-11-15T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Microsoft® Word for Microsoft 365
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2026-05-27 08:04:03

