

2024 m. TARYBOS VEIKLOS ATASKAITA

Lietuvos mediatorių rūmų (toliau – LMR) veiklos tikslas – įgyvendinti mediatorių savivaldą, vienyti ir koordinuoti Lietuvos Respublikos mediatorių veiklą, atstovauti ir ginti jų interesus, formuoti vienodą mediacijos taikymo praktiką ir jos plėtojimo politiką Lietuvos Respublikoje.

LMR uždaviniai:

1. telkti ir vienyti mediatorius;
2. skatinti mediacijos paslaugų teikimą, jų prieinamumą bei kokybę;
3. nustatyti, diegti ir užtikrinti aukštus mediatorių profesinės etikos ir veiklos standartus;
4. puoselėti mediatoriaus profesijos vardą ir pozityvų įvaizdį;
5. dalyvauti teisėkūros procese teikiant mediacijos ir kitų susijusių sričių teisės aktų projektus bei išvadas dėl jų;
6. ginti ir atstovauti mediatorių interesus valstybinės valdžios ir valdymo institucijose;
7. rūpintis mediatorių kvalifikacijos kėlimu;
8. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis.

Bendroji informacija apie LMR (2024-12-31):

Lietuvos mediatorių rūmų Tarybos (toliau – Taryba) sudėtis iš viso	7
Tarybos narė nuo 2021 m. balandžio 17 d., Pirmininkė nuo 2023 m. gruodžio 21 d. iki dabar.	Bernadeta Malinauskienė
Tarybos pirmininkė nuo 2022 m. rugpjūčio 31 d. iki 2023 m. gruodžio 21 d.; Tarybos narė iki 2024 m. balandžio 20 d.	Odeta Intė
Tarybos pirmininkas nuo 2021 m. balandžio 17 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.	Rokas Uscila
Tarybos narė nuo 2021 m. balandžio 17 d. iki 2024 m. balandžio 20 d.	Ingrida Sviderskienė

Tarybos narys nuo 2021 m. balandžio 17 d. iki 2024 m. balandžio 20 d.	Gintautas Jonikas
Tarybos narė nuo 2021 m. balandžio 17 d. (II kadencija kaip tarybos narė).	prof. dr. Agnė Tvaronavičienė
Tarybos narė nuo 2021 m. balandžio 17 d.	Roberta Petkevičiūtė
Tarybos narė nuo 2023 m. balandžio 22 d.	Indrė Kasiulaitė
Tarybos narė nuo 2024 m. balandžio 20 d.	Romutė Laurinavičienė
Tarybos narė nuo 2024 m. balandžio 20 d.	Ula Dusevičė
Tarybos narys nuo 2024 m. balandžio 20 d.	Jonas Bartlingas

LMR narių skaičius iš viso:	128
Iš jų vyrų	26
Iš jų moterų	102
Per 2024 m. į LMR priimtų naujų narių skaičius	17
Iš LMR išbrauktų narių skaičius	11
LMR narių sustabdžiusių narystę skaičius	11

Tarybos posėdžių skaičius	22
LMR narių kas mėnesinių susirinkimų skaičius	11
LMR visuotinių neeilinių susirinkimų skaičius	7

Administracinė veikla:

Gauta raštų	16
Išsiųsta raštų	13
Gauta elektroninių laiškų adresu info@lmr.lt	1450
Išsiųsta laiškų iš el. p. info@lmr.lt	406
Išduota LMR nario pažymėjimų	35

Nuo 2024 m. spalio 21 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. 0,5 etato LMR dirbo vienas asmuo – LMR Veiklos vadovo pareigose, nuo 2025 m. sausio 1 d. LMR Veiklos vadovas pradėjo dirbti 1 etatu.

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: užtikrina Rūmų sklandžią veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentų rengimą, tvarkymą, archyvavimą, korespondencijos valdymą, darbų paskirstymą atsakingiems asmenims, susirinkimų kalendoriaus, administravimą, pasitarimų, seminarų ir kitų renginių gyvai ir nuotoliu, organizavimą, protokolų rengimą bei kt.; rengia Rūmų dokumentacijos planus, dokumentacijos plano, papildymų sąrašus, teikia juos derinti Lietuvos valstybės naujam archyvui ir tvirtinti Rūmų pirmininkui ar jo įgaliotam darbuotojui; fiksuoja, kaupia, analizuoja ir pateikia duomenis Rūmų veiklos ataskaitų rengimui; tvarko Rūmų banko sąskaitą (sąskaitas), skolų mokėjimus ir atlieka kitas nesudėtingas finansines užduotis; rengia teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimą; vertina teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais, susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų vertinimą; pagal Rūmų kompetenciją tvarko duomenis Teisinės pagalbos paslaugų informacinė sistemoje (TEISIS); administruoja Rūmų sutarčių dėl paslaugų teikimo sudarymą; vykdo asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymosi Rūmuose stebėseną ir kontrolę, registruoja asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre; atlieka teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų, nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą; administruoja Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą; užtikrina Mediatorių veiklos vertinimo komisijos ir Mediatorių kvalifikacinio egzamino komisijos techninį aptarnavimą ir veiklos administravimą; kaupia, saugo, atnaujina Mediatorių kvalifikacinio egzamino praktinių užduočių fondą; bendrauja su Rūmų nariais ir kitais asmenimis, atsako į skambučius, el. laiškus ar laiškus, suteikia informaciją interesantams; prižiūri Rūmų socialinių tinklų priežiūrą bei administravimą; apdoroja su teisės klausimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su teisės klausimais susijusios informacijos apdorojimą; konsultuoja Rūmų veiklos, mediacijos srities klausimais; dalyvauja Rūmų, Tarybos, komitetų ir darbo grupių veikloje; vykdo kitus su Rūmų veikla susijusius pavedimus.

Socialinės partnerystė ir bendradarbiavimas:

2024 m. LMR tarybos pirmininkė ir nariai, teikdami pasiūlymus ir pastabas dėl teisės aktų projektų intensyviai bendradarbiavo su LR Teisingumo ministerija ir kitomis institucijomis, dalyvavo ir rengė įvairaus formato susitikimus ir aptarimus bendruomenėje ir už jos ribų, dalyvavo Lietuvos Respublikos Seimo Teisės ir teisėtvarkos komiteto, Žmogaus teisių komiteto posėdžiuose. LMR pirmininkė ir kiti tarybos nariai

bendradarbiavo su Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba, organizavo ir dalyvavo susitikimą su Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininke, kuriame aptarė galimą tolimesnį bendradarbiavimą mediacijos plėtros srityje.

2024 m. pasirašytos dvi tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys: su Vytauto Didžiojo universitetu ir su Teisėjų padėjėjų asociacija.

LMR Taryba 2024 m. delegavo šiuos LMR narius atstovauti LMR:

- Koordinavimo taryboje - pirmininkė Bernadeta Malinauskienė.
- Mediatorių veiklos vertinimo komisijoje - pirmininko pareigas deleguota eiti Tarybos narė prof. dr. Agnė Tvaronavičienė, pavaduotojo pareigas eiti deleguota Tarybos narė Indrė Kasiulaitė, nario pareigas deleguoti eiti: LMR Tarybos narė Romutė Laurinavičienė, LMR narė Jurgita Spaičienė ir LMR narė Odeta Intė.
- Mediatorių kvalifikacinio egzamino komisijoje – LMR narys Egidijus Meiženis, LMR narė Jolanta Tupko – Mazur ir LMR Tarybos narė Indrė Kasiulaitė.

Profesinės kvalifikacijos tobulinimas:

- 2024 m. rugsėjo 7 d. vyko 3 val. mokymai, mokymų tema “Produktyvios emocijos pasitikėjimu grįstam ryšiui kurti”, lektorė Nomeda Marazienė.
- 2024 m. rugsėjo 8 d. vyko 1 val. mokymai, mokymų tema “Naujosios mediatoriaus funkcijos privalomojoje mediacijoje: kaip tai atlikti efektyviai?”, prof. dr. Agnė Tvaronavičienė, lektorė Indrė Kasiulaitė.

LMR bendruomenės narių organizuoti mokymai LMR nariams:

- 2024 m. balandžio 19 d. vyko 1 val. mokymai, mokymų tema „Sprendimų priėmimo neuromokslas“, lektorė U. Neniškytė. Mokymus organizavo O. Intė.
- 2024 m. rugsėjo 20 vyko 8 val. mokymai, mokymų tema „Master class on non-verbal communication for mediators Concept paper“, lektorius Mark Evan Segal. Mokymus organizavo O. Intė ir J. Tupko – Mazur.
- 2024 m. gruodžio 18 d. vyko 1 val. 30 min. diskusija, diskusijos tema „Vaikų poreikių ir interesų užtikrinimo ypatumai mediacijoje“. Diskusiją organizavo O. Intė ir Inga Kudinavičiūtė – Michailovienė.

Renginiai:

- Naujametinis renginys. Renginyje dalyvavo 30 LMR nariai. Renginys vyko Klaipėdoje, LMR nariai susitikimą pradėjo ekskursija Pilies muziejuje, antroji susitikimo dalis LMR narius nudžiugino ypatingais šiam vakarui paruoštais armėniškais skoniais ir įtraukiančia programa.
- Kasmetinis Lietuvos mediatorių rūmų sąskrydis. Renginyje dalyvavo 33 LMR nariai ir 4 svečiai. Tradicinis kasmetinis LMR narių sąskrydis vyko ežerų krašte Zarasuose. Nariai mėgavosi saulėtu oru, įspūdingu kraštovaizdžiu ir neįtikėtinais kultūriniais bei gastronomijos atradimais. Dalyvavo lektorės Nomedos Marazienės paskaitoje.
- Regionuose pažymėta mediacijos diena. LMR Kauno regiono komiteto nariai susitiko neformaliai susitikimui, kurio metu buvo aptartos 2024 m. rugsėjo 1 d. įvykusios privalomosios mediacijos inicijavimo tvarkos pokyčiai, pasidalintos mintys kaip sekasi juos įgyvendinti praktikoje. LMR Klaipėdos regiono komiteto nariai susitiko su Lietuvos teisininkų draugijos Klaipėdos regiono skyriaus atstovais, susitikimo metu buvo pasidalinta patirtimi ir aptartos mediacijos galimybės regione.

Tarybos atlikti pagrindiniai darbai:

- Parengta ir patvirtinta LMR struktūra, įkurti komitetai, išrinkti dalis komitetų pirmininkų ir jų pavaduotojų, organizuoti susitikimai, diskusijos, pasiskirstymas darbais.
- Parengti ir patvirtinti nauji LMR įstatai, suderinti su naujuoju teisiniu reguliavimu, įsigaliojusiu nuo 2025 m. sausio 1 d.;
- Parengta ir patvirtinta LMR stojamojo ir metinio nario mokesčio tvarka. LMR stojamojo ir metinio nario mokesčio tvarka buvo rengiama ir tvirtinama du kartus.
- Dalyvauta rengiant LR mediacijos įstatymo ir jį įgyvendinančių poįstatyminių teisės aktų pakeitimus.
- Dalyvauta susitikimuose su valstybės institucijomis dėl LR mediacijos įstatymo įgyvendinimo.
- 2024 m. buvo organizuojami 9 mediatorių kvalifikaciniai egzaminai, kurių komisijoje dalyvavo LMR narys Egidijus Meiženis. Vykusių egzaminų metu, išegzaminuoti 95 asmenys, iš kurių egzaminą išlaikė 49, neišlaikė 46. Nuo 2025 m. sausio 1 d. mediatorių kvalifikacinio egzamino organizavimas ir vykdymas perduotas LMR.
- LMR Tarybos narė prof. dr. Agnė Tvaronavičienė 2024 m. tęsė veiklą Mediatorių veiklos vertinimo komisijoje kaip LMR deleguota narė. 2024 m. Mediatorių veiklos vertinimo komisija (toliau – MVVK) gavo 10 skundų. MVVK išsamiai išnagrinėjusi gautus skundus priėmė 4 sprendimus, kad mediatoriai pažeidė mediatoriaus veiklai taikomus Mediacijos įstatymo,

Europos mediatorių elgesio kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimus. Visiems jiems buvo skirti įspėjimai. Vienas MVVK sprendimas buvo apskųstas teismui. Šiuo metu vyksta teismo procesas;

- Parengtas LMR dokumentacijos planas, dokumentų tvarkymo ir klasifikavimo, prieigos kontrolės tvarkos (kas turi teisę prieiti prie kokių dokumentų ir kokiomis sąlygomis, slaptumo ir konfidencialumo reikalavimai);
- Parengta LMR dokumentacija susijusi su BDAR.
- Derinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 13 d. nutarimo Nr. 364 „Dėl Už antrinės teisinės pagalbos teikimą, koordinavimą ir mediaciją mokamo užmokesčio dydžių ir mokėjimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ projektą (toliau – nutarimo projektas), buvo parengti ir pateikti šie siūlymai:
 - didinti UBD iki 30 Eur, pasiektas rezultatas - 25 Eur;
 - didinti mediacijos valandų skaičių nuo 6 val. iki 8 val. pasiektas rezultatas - 8 val.
- Dėl mediatorių kvalifikacijos stiprinimo teiktas siūlymas pakeisti Mediacijos įstatyme numatytų 40 val. į 48 val., pasiektas rezultatas – 48 val.
- Taryba organizavo kas mėnesinius LMR narių susirinkimus, Tarybos posėdžius, šaukė visuotinius eilinius ir neeilinius LMR visuotinius narių susirinkimus, sprendė einamuosius klausimus bei inicijavo diskusijas aktualiomis temomis, tokiomis kaip mediacijos procesų tobulinimas bei naujų teisės aktų poveikis mediatorių veiklai. Taip pat buvo rengiami mokymai ir konsultacijos nariams, siekiant kelti jų kvalifikaciją bei skatinti profesinį tobulėjimą.
- 2024 m. ir toliau buvo sėkmingai vykdomas ir plėtojamas Mediacijos infolinijos projektas. Ši iniciatyva užtikrina sklandų ir profesionalų informacijos teikimą apie mediacijos procesą, jo naudą bei taikymo galimybes. Organizuota savanorių susitikimai. 2024 m. buvo reguliariai rengiami savanorių susitikimai, kurių metu aptariami praktiniai iššūkiai, kylantys klausimai bei tobulinamos darbo su klientais kompetencijos. Siekiant efektyvesnio darbo, buvo parengtos gairės, kaip spręsti dažniausiai pasitaikančius iššūkius. Didėjantis paslaugos poreikis 2024 m. ženkliai išaugęs skambučių skaičius rodo ne tik didėjantį visuomenės supratimą apie mediacijos paslaugas, bet ir jų teikiamą naudą sprendžiant konfliktus. Paslaugos kokybės užtikrinimas, infolinijoje dirbantys specialistai tarpusavyje dalinasi įgyta gerąja patirtimi apie konfliktų valdymą, efektyvų bendravimą su skambinančiaisiais bei mediacijos proceso subtilybes. Buvo viešinama „Mediacijos infolinijos“ veikla – organizuojamos informacinės kampanijos socialiniuose tinkluose, partnerystės su kitomis organizacijomis, kurios padėjo pasiekti platesnę auditoriją ir paskatinti naudotis mediacijos paslaugomis. Mediacijos infolinija per 2024 m. viso

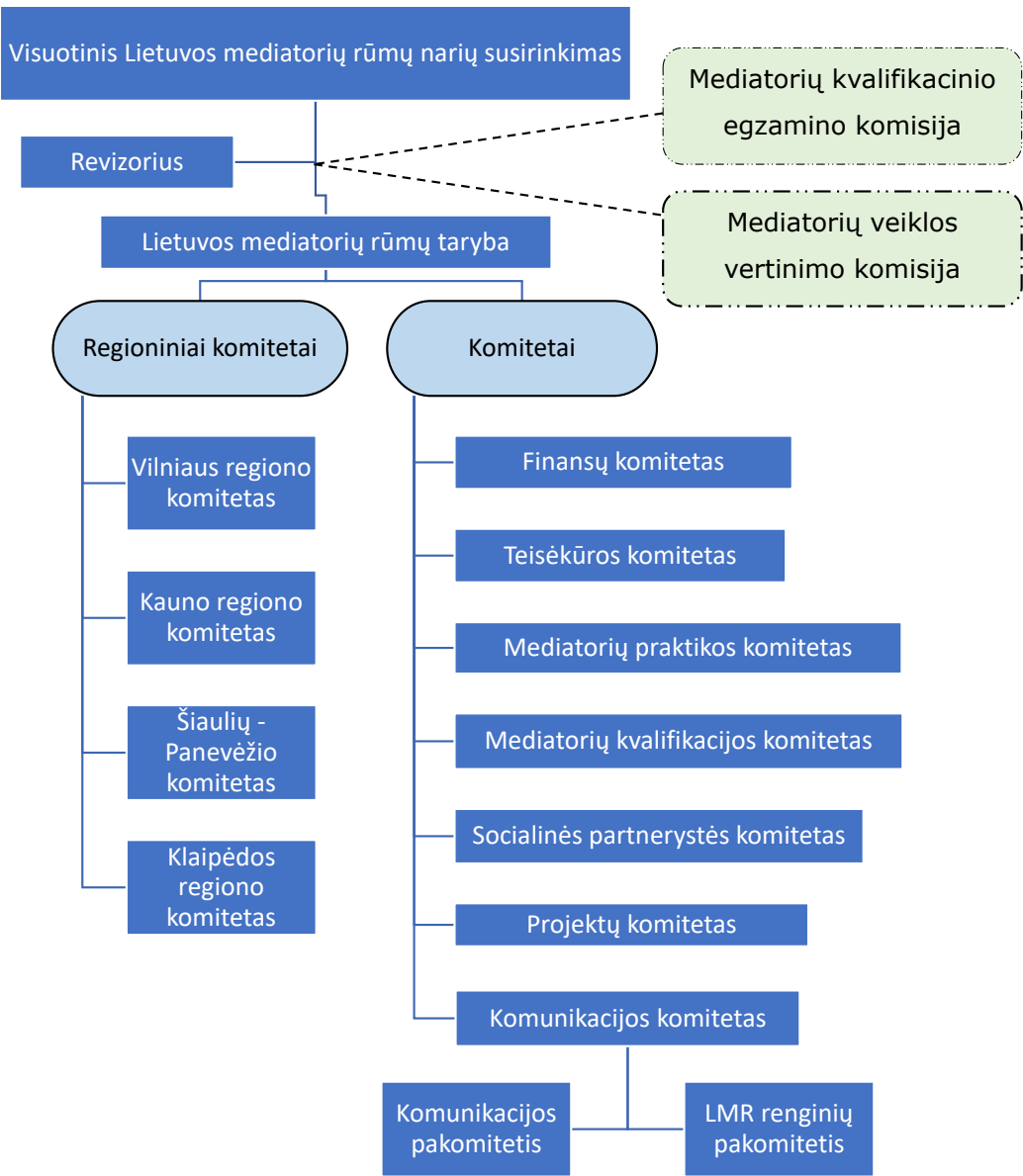
sulaukė 822 skambučių. 2024 m. Mediacijos infolinijoje savanoriavo 12 LMR narių savanorių.

- 2024 m. nuolat LMR tinklalapyje buvo reguliariai skelbiama naujausia informacija apie mediacijos iniciatyvas, renginius, mokymus ir kitas veiklas. Sukurtas skyrius, kuriame pateikiami atsakymai į dažniausiai užduodamus klausimus apie mediaciją, kuris padėjo didinti visuomenės supratimą apie šią paslaugą.
- Aktyvus viešinimas LMR veiklos socialiniuose tinkluose: LMR Facebook'o ir LinkedIn paskyrose buvo nuolat viešinama informacija apie LMR veiklą. Administruojama Facebook'o grupė „Mediatoriai mediatoriams“.
- 2024 m. LMR Taryba bendradarbiavo su nacionaline žiniasklaida, siekdama skleisti informaciją apie mediaciją bei LMR pasiekimus visuomenei aktualiais klausimais.
- Buvo organizuota mediacijos diena regionuose, skirta atkreipti visuomenės dėmesį į mediacijos procesą kaip alternatyvą teisiniams ginčams spręsti, taip pat į LMR teikiamas paslaugas, bendrystės skatinimas tarp pačių LMR narių.
- Pasirašyta patalpų nuomos sutartis dėl LMR biuro. Nuomojamų patalpų adresas: Juozo Balčikonio g. 9, Vilnius, A korpusas, Technopolis Delta.
- Parengtos rekomendacinės dokumentų, naudojamų mediatoriaus veikloje formos, kurios patalpintos LMR interneto svetainėje.

Teisinės ar organizacinės problemos, su kuriomis susidūrė Taryba:

- Nepakankamas kitų su ginčų sprendimu susijusių specialistų palaikymas: vis dar susiduriama su kai kurių teisinių profesijų atstovų pasipriešinimu mediacijos vystymui. Būtina tęsti ryšių mezgimą ir skatinti bendradarbiavimą tarp mediatorių ir kitų ginčų sprendimo specialistų. .
- Administracinės kliūtys: mediacijos veiklai administruoti trūksta kokybiškų, veikiančių, centralizuotų ir skaitmenizuotų įrankių, kurie palengvintų mediatorių veiklos administravimą.

LIETUVOS MEDIATORIŲ RŪMŲ STRUKTRŪRA



Komitetų veiklos ataskaita:

- Finansų komitetas: išrinkta komiteto pirmininkė Aušra Lučinskaitė ir jos pavaduotoja Rasa Viliūnė. Veiklos sritis - finansų komitetas atsakingas už LMR finansų valdymo priežiūrą, biudžeto sudarymą, pajamų ir išlaidų kontrolę bei ataskaitų rengimą.
- Teisėkūros komitetas: komitetas neturi išsirinkę komiteto pirmininko ir jo pavaduotojo. Veiklos sritis - komitetas koordinuoja teisėkūros procesus, susijusius su mediacijos reglamentavimu, ir teikia pasiūlymus teisės aktų tobulinimui. 2024 m. dalyvauta teisės aktų svarstymuose, pateiktos pastabos ir pasiūlymai dėl mediacijos reglamentavimo tobulinimo, rengė dokumentus ir konsultacijas LMR nariams apie teisės aktų pasikeitimus.
- Mediatorių praktikos komitetas: išrinkta komiteto pirmininkė Asta Sabaliauskienė ir jos pavaduotoja Laima Jurytė - Zakarauskienė. Veiklos sritis - komitetas prižiūri mediatorių praktinę veiklą, analizuoja problemas ir teikia rekomendacijas mediacijos praktikos tobulinimui. Organizuotos diskusijos dėl mediatorių darbo etikos klausimų ir jų sprendimų būdų, analizuoti ir apibendrinti mediacijos praktikos atvejai, siekiant dalintis gerąja patirtimi tarp mediatorių.
- Mediatorių kvalifikacijos komitetas: komitetas neturi išsirinkę komiteto pirmininko (-ės) ir jo pavaduotojo. (-os). Veiklos sritis - komitetas rūpinasi mediatorių kvalifikacijos kėlimu ir mokymų organizavimu.
- Socialinės partnerystės komitetas: išrinkta komiteto pirmininkė Monika Kuodė, pavaduotojas (-a) nėra išrinktas (-a). Veiklos sritis - komitetas skatina partnerystes su kitomis organizacijomis ir institucijomis, siekiant plėsti mediacijos žinomumą ir prieinamumą.
- Projektų komitetas: išrinktas komiteto pirmininkas Saulius Žalnora, pavaduotojas (-a) nėra išrinktas (-a). Veiklos sritis - atsakingas už projektų inicijavimą, koordinavimą ir įgyvendinimą, susijusius su mediacijos plėtra.
- Komunikacijos komitetas (komunikacijos pakomitėtis, LMR renginių pakomitėtis): išrinkta komiteto pirmininkė Laima Jurytė - Zakarauskienė, pavaduotojas (-a) nėra išrinktas. (-a). Veiklos sritis - komitetas rūpinasi LMR įvaizdžio formavimu, informacijos sklaida ir visuomenės informavimu apie mediaciją.

Lietuvos mediatorių veiklos sąnaudų ataskaita:

Pateikiama finansinė ataskaita apie pajamas ir išlaidas, siekiant apžvelgti metinį biudžetą ir skirtumą tarp pajamų bei išlaidų.

Eil. Nr.	Sąmatos eilutė	Metinė suma (Eur)
Pajamos		
1.	LMR nario įmokos	20 332,62
2.	Stojamasis mokestis	2520
3.	Kitos tikslinės įmokos	3455
Iš viso:		26 307,62
Išlaidos		
4.	Apskaitos ir teisinės paslaugos	2768,41
5.	Banko komisiniai	91,29
6.	Darbo užmokesčio sąnaudos	3222,27
7.	Kitos sąnaudos	264,07
8.	Neatskaitomo PVM sąnaudos	1103,49
9.	PC, IT sąnaudos	277,96
10.	Reklamos sąnaudos	99,00
11.	Renginių organizavimo sąnaudos	5514,62
12.	Ryšių sąnaudos	504,68
Iš viso:		13 845,79
Skirtumas tarp pajamų ir išlaidų (Eur):		12 461,83

Metinis finansinis aprašymas:

Pajamos

1. LMR nario įmokos: 20 332,62 Eur
Pagrindinė organizacijos pajamų dalis, gauta iš nario įmokų.
2. Stojamasis mokestis: 2 520 Eur
Pajamos už naujų narių priėmimą.
3. Kitos tikslinės įmokos: 3 455 Eur
Įvairios papildomos narių įmokos, skirtos dalyvavimui renginiuose.

Iš viso pajamos: 26 307,62 Eur

Išlaidos

1. Apskaitos ir teisinės paslaugos: 2 768,41 Eur
Išlaidos, skirtos finansinėms ir teisinėms konsultacijoms bei paslaugoms apmokėti.
2. Banko komisiniai: 91,29 Eur
Mokestis už bankines paslaugas.
3. Darbo užmokesčio sąnaudos: 3 222,27 Eur
Išlaidos darbuotojo atlyginimui.
4. Kitos sąnaudos: 264,07 Eur
Smulkios nenumatytos išlaidos, neįtrauktos į kitas kategorijas.
5. Neatskaitomo PVM sąnaudos: 1 103,49 Eur
Neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčio sąnaudos.
6. PC, IT sąnaudos: 277,96 Eur
Išlaidos, skirtos kompiuterių ir IT infrastruktūros palaikymui.
7. Reklamos sąnaudos: 99 Eur
Išlaidos, skirtos organizacijos reklamai.
8. Renginių organizavimo sąnaudos: 5 514,62 Eur
Didžiausia išlaidų dalis, skirta renginiams organizuoti ir vykdyti.
9. Ryšių sąnaudos: 504,68 Eur
Išlaidos telefonijos, interneto ir kitų ryšių paslaugoms.

Iš viso išlaidos: 13 845,79 Eur

Finansinis rezultatas

Skirtumas tarp pajamų ir išlaidų siekia 12 461,83 Eur. Tai rodo, kad organizacija generuoja teigiamą finansinį rezultatą, kuris gali būti panaudotas papildomai veiklai ar rezervui. Ataskaita atspindi tvirtą finansinę padėtį, su reikšmingu teigiamu skirtumu tarp pajamų ir išlaidų. Didžiausi pajamų šaltiniai yra nario įmokos, o didžiausios išlaidos – apskaitos ir teisinės paslaugos, renginių organizavimas bei darbo užmokestis.

LMR Pirmininkė

Bernadeta Malinauskienė