

Lietuvos mediatorių rūmai

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mediatorių rūmai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Pilnas Lietuvos mediatorių rūmų pavadinimas - Lietuvos mediatorių rūmai, sutrumpintas – LMR.
3. LMR yra pelno nesiekianti organizacija, vienijanti Lietuvos Respublikos mediatorius įrašytus į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą ir įgyvendinanti jų savivaldą.
4. LMR savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymu (toliau - Mediacijos įstatymas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kiek Mediacijos įstatymas nenustato kitaip, kitais nacionaliniais ir tarptautiniais teisės aktais, reglamentuojančiais mediacijos klausimus, ir LMR įstatais.
5. LMR yra juridinis asmuo nuo įstatų įregistravimo dienos, turi ženklą, savo atributiką ir simboliką. LMR ženklą ir simboliką tvirtina Lietuvos mediatorių rūmų taryba (toliau – LMR Taryba).
6. LMR turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. LMR pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
7. LMR gali turėti atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose.
8. LMR finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
9. LMR veiklos laikotarpis yra neribotas.
10. LMR turi įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę teikti, gauti labdarą ir paramą bei įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.
11. Sprendimą dėl LMR buveinės keitimo priima LMR Taryba.
12. LMR veikla grindžiama savivaldos, viešumo ir teisėtumo principais.

II. LMR VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITIS BEI RŪŠIS

13. LMR veiklos tikslas – įgyvendinti mediatorių savivaldą, vienyti ir koordinuoti Lietuvos Respublikos mediatorių veiklą, atstovauti ir ginti jų interesus, formuoti vienodą mediacijos taikymo praktiką ir jos plėtojimo politiką Lietuvos Respublikoje.

14. LMR uždaviniai:

14.1. telkti ir vienyti mediatorius;

14.2. skatinti mediacijos paslaugų teikimą, jų prieinamumą bei kokybę;

14.3. nustatyti, diegti ir užtikrinti aukštus mediatorių profesinės etikos ir veiklos standartus;

14.4. puoselėti mediatoriaus profesijos vardą ir pozityvų įvaizdį;

14.5. dalyvauti teisėkūros procese teikiant mediacijos ir kitų susijusių sričių teisės aktų projektus bei išvadas dėl jų;

14.6. ginti ir atstovauti mediatorių interesus valstybinės valdžios ir valdymo institucijose;

14.7. rūpintis mediatorių kvalifikacijos kėlimu;

14.8. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis.

15. LMR, įgyvendindami savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:

15.1 sudaro, tvarko ir skelbia Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą bei duomenis apie laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančius asmenis;

15.2. organizuoja mediatorių kvalifikacinį egzaminą;

15.3. organizuoja ir įgyvendina mediatorių kvalifikacijos tobulinimą, atlieka šio tobulinimo priežiūrą ir tvarko duomenis apie mediatorių kvalifikacijos tobulinimą;

15.4. tvarko metinių mediatorių veiklos ataskaitų apie įvykdytas mediacijas duomenis bei LMR svetainėje skelbia apibendrintą ataskaitą apie praėjusiais metais įvykdytas mediacijas;

15.5. organizuoja ir įgyvendina mediatorių veiklos vertinimą;

15.6. imasi mediatorių veiklos praktikos vienodinimo priemonių;

15.7. atstovauja LMR narių interesams ir juos gina valstybės valdžios, valdymo ir užsienio valstybių institucijose, tarptautinėse ir kitose organizacijose;

15.8. aktyviai dalyvauja mediacijos paslaugų teikimo sistemos tobulinimo procese, teikia pasiūlymus dėl mediacijos plėtros, rengia norminių teisės aktų, susijusių su mediatorių veikla, projektus, teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų projektų;

15.9. šviečia visuomenę mediacijos klausimais;

15.10. atlieka kitas Mediacijos įstatyme, kituose teisės aktuose ir LMR įstatuose nustatytas funkcijas.

16. LMR įstatuose nustatytiems tikslui, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka LMR turi teisę:

16.1. gauti iš kitų mediacijos valdymo subjektų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją, duomenis, dokumentus ar jų nuorašus;

16.2. gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl asmens atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, ir siekiant išsiaiškinti, ar asmuo atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į Informatikos ir ryšių departamentą prie

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešojo valdymo agentūrą, teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie šį asmenį savo turimą informaciją.

16.3. siekdami sudaryti ir tvarkyti Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, taip pat rinkdami informaciją apie laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančius asmenis, tvarkyti mediatorių ir laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančių asmenų Mediacijos įstatyme nustatytus asmens duomenis, ir duomenis apie mediatoriams ir laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiantiems asmenims pareikštus viešus išpėjimus;

16.4. skelbti apie savo veiklą, organizacijos tikslą ir uždavinius;

16.5. netrukdomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

16.6. inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti susirinkimus, seminarus, konferencijas, praktinius mokymus, kitus renginius ir diskusijas LMR narius dominančiais klausimais;

16.7. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

16.8 sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;

16.9. samdyti asmenis LMR įstatuose numatytai veiklai vykdyti;

16.10. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų fizinių ir/ar juridinių asmenų;

16.11. gauti ir teikti paramą, labdarą;

16.12. dalyvauti panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose struktūriniuose vienetuose;

16.13. gauti iš valstybės institucijų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją apie asmenis, besiverčiančius mediatoriaus profesine veikla;

16.14. teikti informaciją valstybės valdžios institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;

16.15. dėl mediatorių, kurie galimai pažeidė Mediacijos įstatymo, Europos mediatorių elgesio kodekso, LMR įstatų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių mediacijos paslaugų teikimą, reikalavimus, veiklos kreiptis su skundu (pranešimu) į mediatorių veiklos vertinimo komisiją;

16.16. steigti padalinius, filialus ir atstovybes; stoti į tarptautines organizacijas.

17. LMR įgyvendindami savo tikslą ir uždavinius, vykdydami funkcijas gali vykdyti tokias veiklos rūšis:

17.1. informacinė veikla - informacinių leidinių, straipsnių rengimas, laikraščių, žurnalų, periodinių leidinių bei kita leidyba;

17.2. visuomeninė veikla - dalyvavimas pokalbiuose, diskusijose;

17.3. renginių organizavimas - konferencijų, seminarų ir kitokio pobūdžio renginių organizavimas;

17.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

18. LMR įstatymų nustatyta tvarka gali užsiimti ir bet kokia, įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, neprieštaraujanti jos įstatams bei veiklos tikslui ir reikalinga jos uždaviniams įgyvendinti.

III. LMR NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. LMR nariais gali būti tikrieji nariai (toliau – nariai) ir Garbės nariai.

20. LMR narys yra fizinis asmuo, atitinkantis Mediacijos įstatymo reikalavimus, įrašytas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, besilaikantis LMR įstatų ir savo veiklą grindžiantis teisės ir moralės normomis. LMR nariu asmuo tampa nuo įrašymo į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą dienos.

21. LMR Garbės nario vardas gali būti suteikiamas asmenims, neįrašytiems į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, tačiau nusipelnusiems LMR veikloje, esmingai prisidėjusiems kuriant ir tobulinant mediacijos paslaugų teikimo sistemą Lietuvoje, LMR įkūrimo iniciatoriams, steigėjams ir buvusiems vadovams. LMR Garbės nario vardas nesuteikia teisės verstis mediatoriaus profesine veikla.

22. Garbės narys turi teisę dalyvauti LMR renginiuose, atstovauti LMR oficialiuose renginiuose, prisidėti prie LMR prestižo kėlimo ir autoriteto stiprinimo viešoje erdvėje, teikti patarimus ar rekomendacijas LMR valdymo organams, dalyvauti LMR veiklos planavimo procesuose, būti mentoriumi LMR nariams, remti arba skatinti LMR iniciatyvas ar projektus, susijusius su LMR tikslo ir uždavinių įgyvendinimu, padėti LMR megzti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

23. Garbės narį įrašius į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, jis netenka LMR Garbės nario statuso bei privilegijų ir įgyja LMR nario statusą, o tuo pačiu ir visas LMR nario teises ir pareigas.

24. Asmenį įrašius į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, jam išduodamas LMR nario pažymėjimas, asmeniui suteikus Garbės nario vardą – Garbės nario pažymėjimas.

25. LMR narys turi teisę:

25.1. balsuoti visuotiniame LMR narių susirinkime;

25.2. dalyvauti LMR veikloje ir siūlyti savo kandidatūrą į LMR valdymo organus;

25.3. naudotis LMR teikiamomis paslaugomis ir, nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų reikalavimų, sukauptą informaciją;

25.4. susipažinti su LMR dokumentais ir gauti visą LMR turimą informaciją apie jų veiklą;

25.5. įgalioti kitą LMR narį balsuoti už jį visuotiniame LMR narių susirinkime ar atlikti kitus veiksmus;

25.6. teikti prašymą išsibraukti iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo. Išbraukus narį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo, automatiškai nutrūksta ir narystė LMR. Tokiu atveju stojamieji nario mokesčiai ir nario mokesčiai ar kitaip LMR nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

25.7. teikti prašymą laikinai sustabdyti mediatoriaus veiklą arba prašymą mediatoriaus veiklą atnaujinti Mediacijos įstatyme numatytais pagrindais;

25.8. dalyvauti LMR organizuojamuose renginiuose;

25.9. reikšti nuomonę bei teikti pasiūlymus visais LMR veiklos klausimais;

25.10. naudotis kitomis LMR įstatuose ir kituose teisės aktuose įtvirtintomis mediatoriaus teisėmis.

26. LMR narys privalo:

26.1. laikytis įstatymų, Europos mediatorių etikos kodekso, kitų teisės aktų ir šių įstatų reikalavimų;

26.2. Visuotinio LMR narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti stojamąjį ir mokėti metinį nario mokesį;

26.3. kasmet iki kovo 1 d. pateikti LMR metinę mediatoriaus veiklos ataskaitą apie praėjusiais kalendoriniais metais įvykdytas mediacijas, nurodydamas jų rūšį ir skaičių;

26.4. teikti LMR Mediacijos įstatyme nustatytus asmens duomenis;

26.5. pasikeitus asmens duomenims, pranešti apie tai LMR per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo;

26.6. vykdyti visuotinio LMR narių susirinkimo ar kitų LMR valdymo organų nutarimus ar sprendimus;

26.7. dalyvauti visuotiniuose LMR narių susirinkimuose;

26.8. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta tvarka nuolat tobulinti kvalifikaciją ir teikti LMR kvalifikacijos tobulinimą įrodančius dokumentus;

26.9. tausoti ir tikslingai naudoti LMR turtą;

26.10. profesionaliai ir sąžiningai teikti mediacijos paslaugas klientams;

26.11. savo veikla ir elgesiu stiprinti mediatoriaus profesijos bei LMR autoritetą ir prestižą;

26.12. LMR interesus laikyti aukščiau savo asmeninių interesų bei ambicijų;

26.13. savo veiksmais padarius turtinę ir neturtinę žalą LMR, ją atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. vykdyti kitas LMR įstatuose ir kituose teisės aktuose įtvirtintas mediatoriaus pareigas.

IV. LMR TURTAS, LĖŠOS IR MOKESČIAI BEI JŲ MOKĖJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA, LMR FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, ATASKAITOS BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

27. LMR nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija ir kitas LMR įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš LMR įstatų 28 punkte numatytų lėšų šaltinių.

28. LMR pajamų šaltiniai:

28.1. narių stojamieji, metiniai nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

28.2. LMR organizuojamų renginių registracijos / dalyvio mokesčiai;

28.3. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) arba neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

28.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

28.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys LMR;

28.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas LMR lėšas;

28.7. skolinto kapitalo lėšos;

28.8. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei tikslinėms programoms iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos ir užsienio fondų, juridinių ir fizinių asmenų, kitų asociacijų, programų bei projektų;

28.9. dotacijos;

28.10. LMR komercinės - ūkinės veiklos, kuri neprieštarauja LMR įstatams bei veiklos tikslams, pajamos;

28.11. Teisingumo ministro patvirtinti ir į LMR sąskaitą mokami mokesčiai už mediatorių kvalifikacinio egzamino organizavimą ir asmens įrašymą į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą;

28.12. kitos teisėtai gautos lėšos.

29. LMR stojamojo mokesčio ir metinio nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką nustato visuotinis LMR narių susirinkimas.

30. LMR Garbės narys nemoka LMR stojamojo ir metinio nario mokesčių.

31. LMR Tarybos sprendimu LMR Pirmininkas turi teisę kreiptis į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl nario, turinčio stojamojo ir / ar metinio nario mokesčio skolų LMR.

32. LMR finansinę apskaitą, jos organizavimą, tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

33. LMR veiklos ataskaitoje, be Asociacijų įstatyme nustatytos informacijos, turi būti nurodyta:

- 33.1. informacija apie LMR veiklą įgyvendinant nustatytus veiklos tikslus;
- 33.2. gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 33.3. informacija apie įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 33.4. išlaidos per finansinius metus;
- 33.5. darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
34. LMR Pirmininkas rengia ir teikia LMR narių susirinkimui metinę LMR veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
35. LMR savo pinigines lėšas laiko banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas pagal galiojančią tvarką. Lėšos iš LMR sąskaitų pervedamos ir išmokamos LMR Pirmininko nurodymu.
36. LMR turtas ir lėšos turi būti naudojamos LMR įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir negali būti skirstomi LMR nariams.
37. Visus finansinius dokumentus pasirašo LMR Pirmininkas.
38. LMR auditas atliekamas auditą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka. Auditas taip pat atliekamas LMR narių susirinkimui arba LMR tarybai priėmus sprendimą jį atlikti. Audito įmanę parenka Visuotinis LMR narių susirinkimas.
39. LMR veiklos ribojimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.
40. LMR finansinę veiklą tikrina Revizijos komisija, kurią 4 (ketverių) metų kadencijai renka visuotinis LMR narių susirinkimas. Revizijos komisijos nariu negali būti LMR Tarybos nariai ir LMR Pirmininkas. Revizijos komisija bendru sutarimu išsirenka Revizijos komisijos pirmininką.
41. Revizijos komisija privalo:
 - 41.1. tikrinti LMR metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
 - 41.2. visuotinio LMR narių susirinkimo pavedimu atlikti LMR finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame visuotiniame LMR narių susirinkime pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
 - 41.3. visuotiniam LMR narių susirinkimui teikti išvadas apie LMR finansinės veiklos ataskaitą.
42. LMR Pirmininkas privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
43. Revizijos komisijos nariai solidariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už LMR finansinės veiklos trūkumų nuslėpimą.

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO, NARYSTĖS STABDYMO IR PAŠALINIMO IŠ LMR TVARKA BEI SĄLYGOS

44. Asmuo tampa LMR nariu tada, kai jis yra įrašomas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą.

45. LMR priėmus sprendimą dėl asmens įrašymo į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą ir jo tapimo LMR nariu, jis įpareigojamas visuotinio LMR narių susirinkimo nustatyta tvarka ir joje įtvirtintu terminu sumokėti LMR stojamąjį ir mokėti metinį nario mokesčius.

46. Garbės nario vardą LMR Tarybos teikimu suteikia LMR visuotinis narių susirinkimas.

47. Mediatoriaus narystė LMR sustabdoma mediatoriui laikinai sustabdžius mediatoriaus veiklą Mediacijos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Laikina sustabdę mediatoriaus veiklą asmuo veiklos sustabdymo metu neturi teisės balsuoti visuotiniame LMR narių susirinkime ir pareigos mokėti LMR nario mokesčių.

48. Narys, norintis išstoti iš LMR, turi vadovaudamasis Mediacijos įstatymu kreiptis su prašymu į LMR dėl jo išbraukimo iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo. Iki išbraukimo iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo dienos susidariusios stojamojo ir / ar metinio nario mokesčio skolos iš buvusių LMR narių išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Narys gali būti pašalintas iš LMR išbraukiant jį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo Mediacijos įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka. Išbraukus asmenį iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo automatiškai nutrūksta ir jo narystė LMR. Sumokėti LMR stojamasis ir metiniai nario mokesčiai nėra gražinami. Likę stojamojo ir/ar metinio nario mokesčio įsiskolinimai išieškomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

50. LMR Tarybos sprendimu LMR Pirmininkas Mediacijos įstatymo nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl nario elgesio įvertinimo, jei jis:

50.1. vykdo priešingą ar su LMR tikslais nesuderinimą veiklą;

50.2. nesilaiko LMR įstatų;

50.3. daugiau nei šešis mėnesius nuo visuotinio LMR narių susirinkimo nustatytoje tvarkoje įtvirtinto termino pabaigos vėluoja sumokėti visuotinio LMR narių susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį ir/ar metinį narystės mokesčius;

50.4. nevykdo LMR valdymo organų priimtų sprendimų bei nutarimų.

VI. VISUOTINIS LMR NARIŲ SUSIRINKIMAS IR LMR VALDYMAS

51. LMR valdymo organai yra visuotinis LMR narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – LMR Taryba ir vienasmenis valdymo organas - LMR Pirmininkas.

52. Aukščiausias LMR valdymo organas yra visuotinis LMR narių susirinkimas. Visuotinis LMR narių susirinkimas:

52.1. svarsto ir tvirtina LMR įstatus, jų pakeitimus bei papildymus;

52.2. skiria (renka) ir atšaukia LMR Tarybos narius;

52.3. tvirtina, pildo bei keičia LMR Garbės nario vardo suteikimo nuostatus, LMR Tarybos teikimu suteikia Garbės nario vardą;

52.4. nustato LMR narių stojamojo mokesčio ir metinio nario mokesčio dydį bei tvirtina jų mokėjimo tvarką;

52.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina LMR metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

52.6. priima sprendimą dėl LMR pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

52.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

52.8. analizuoja ir vertina LMR tikslų įgyvendinimą, LMR veiklos organizavimą, LMR finansinę būklę ir ūkinės veiklos rezultatus;

52.9. priima sprendimus dėl LMR stojimo į tarptautines profesines ir kitas organizacijas;

53. Visuotinis LMR narių susirinkimas turi teisę spręsti bet kurį klausimą, susijusį su LMR veikla, kurio nesprenžia LMR Pirmininkas arba LMR Taryba.

54. Visuotinio LMR narių susirinkimo šaukimas:

54.1. Visuotinis LMR narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Nėilinis visuotinis LMR narių susirinkimas turi būti sušauktas LMR Pirmininko arba LMR Tarybos sprendimu arba jei to reikalauja ne mažiau kaip vienas trečdalis LMR narių. Už Visuotinių LMR narių susirinkimų sušaukimą yra atsakingas LMR Pirmininkas, kuris LMR narius apie šaukiamą susirinkimą, jo vietą, laiką ir darbotvarkę šių įstatų nustatyta tvarka privalo informuoti 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo.

54.2. Apie šaukiamą visuotinį LMR narių susirinkimą būtina viešai paskelbti LMR internetinėje svetainėje, o LMR narius informuoti raštu elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Kvietime turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, numatoma darbotvarkė.

54.3. Visuotinis LMR narių susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais.

54.4. Ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ LMR narių siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki paskelbtos visuotinio LMR narių susirinkimo dienos, į susirinkimo darbotvarkę įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimų projektai, o LMR nariai apie pakeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki visuotinio LMR narių susirinkimo.

54.5. LMR narys, negalintis dalyvauti visuotiniame LMR narių susirinkime, gali įgalioti kitą LMR narį, kaip savo atstovą balsuoti už jį visais susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais, išskyrus LMR Tarybos narių rinkimus. Įgaliojime turi būti aiškiai nurodyta, kaip įgaliotas asmuo turi balsuoti kiekvienu darbotvarkės klausimu.

54.6. LMR narys, negalintis dalyvauti visuotiniame LMR narių susirinkime, gali balsuoti iš anksto rašytine tvarka. Užpildyti išankstinio balsavimo biuleteniai turi būti pateikti LMR Pirmininkui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo visuotinio LMR narių susirinkimo dienos. Išankstinio balsavimo biuletenio formas rengia ir nariams kartu su pranešimu apie visuotinį LMR narių susirinkimą pateikia LMR Pirmininkas. Asmenys, kurie nustatytu terminu savo valią išreiškė balsuodami iš anksto raštu, skaičiuojami visuotinio LMR susirinkimo dalyviais. Jeigu narys, šiame punkte nustatyta tvarka balsavęs raštu, dėl pasikeitusių aplinkybių atvyksta į visuotinį LMR narių susirinkimą ir užsiregistruoja jo dalyviu, jo balsavimo raštu biuletenis anuliuojamas.

54.7. Visuotinis LMR narių susirinkimas gali būti vykdomas tiesiogiai arba naudojant informacines technologijas nuotoliu arba mišriu būdais.

55. Visuotinis LMR narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė LMR narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 52.1. ir 52.6. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenų, kurie balsuodami susilaiko, balsai neskaičiuojami „už“ ar „prieš“). Šių įstatų 52.1. ir 52.6. punktuose nurodytiems visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių LMR narių balsų.

56. LMR narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus Įstatų 52.2. punkte nurodytas išimtis.

57. Sprendimai dėl Tarybos narių rinkimo priimami slaptu balsavimu. Sprendimai atskirais klausimais gali būti priimami slaptu balsavimu, jeigu dėl to pasisako ne mažiau ne 1/2 visuotiniame LMR narių susirinkime dalyvaujančių narių.

58. Jeigu visuotiniame LMR narių susirinkime nėra kvorumo, LMR Pirmininkas ne vėliau kaip po mėnesio sušaukia pakartotinį visuotinį LMR narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo LMR narių.

59. Visuotiniai LMR narių susirinkimai turi būti protokoluojami, protokolus pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie išrenkami susirinkimo pradžioje.

60. Visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Visuotinis LMR narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LMR įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LMR narys ar valdymo organas.

62. LMR veiklai vadovauja kolegialus valdymo organas - Taryba, kurią sudaro 7 (septyni) nariai. Tarybai vadovauja Tarybos Pirmininkas, kuris kartu yra ir LMR Pirmininkas.

63. LMR Tarybą ketverių metų kadencijai slaptu balsavimu renka visuotinis LMR narių susirinkimas. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų. LMR tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

64. LMR taryba vykdo tokias funkcijas:

64.1. užtikrina ir kontroliuoja visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;

64.2. užtikrina LMR narių kvalifikacijos tobulinimą;

64.3. nustato rekomenduojamą kliento ir mediatoriaus tarpusavio ginčų dėl paslaugų teikimo nagrinėjimo tvarką;

64.4. nustato LMR darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokestį;

64.5. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą teikimo LMR nariams tvarką.

64.6. deleguoja narius į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją, Mediatorių kvalifikacinio egzamino komisiją, Mediacijos koordinavimo tarybą ir kitas tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir panašaus pobūdžio darbo grupes ar komisijas;

64.7. rengia teisės aktų projektus, teikia derinimus, pasiūlymus, išvadas pagal kitų teisėkūros subjektų prašymus;

64.8. rengia ir teikia visuotiniam LMR narių susirinkimui tvirtinti LMR metinį biudžetą;

64.9. rengia ir teikia visuotiniam LMR narių susirinkimui tvirtinti LMR stojamojo ir metinio nario mokesčių mokėjimo tvarką;

64.10. rengia ir tvirtina ginčų tarp LMR narių ir jų klientų tvarką;

64.11. rengia ir tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;

64.12. skiria ir atšaukia iš pareigų filialų vadovus;

64.13. LMR Pirmininko teikimu tvirtina ir keičia LMR organizacinę struktūrą;

64.14. šių Įstatų 50 p. nustatytais atvejais LMR Pirmininko teikimo priima sprendimą dėl kreipimosi į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją;

64.15. atlieka kitas LMR įstatuose nustatytas funkcijas.

65. LMR Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.

66. LMR Pirmininką, kuris kartu yra ir LMR Tarybos Pirmininkas, bei jo pavaduotoją slaptu balsavimu ketverių metų kadencijai renka LMR Taryba iš LMR Tarybos narių. LMR Pirmininkas ir jo pavaduotojas laikomi išrinktais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 LMR Tarybos narių.

67. LMR Pirmininkas vadovauja LMR ir LMR Tarybos veiklai.

68. LMR Pirmininkas atlieka tokias funkcijas:

68.1. rengia ir teikia visuotiniam LMR narių susirinkimui LMR veiklos ataskaitą;

68.2. atstovauja LMR interesams valstybinės valdžios ir valdymo, užsienio valstybių institucijose, tarptautinėse ir kitose organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis bei sudaro sandorius LMR vardu;

68.3. vadovaujantis Mediacijos įstatymu priima sprendimus dėl mediatorių įrašymo į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą bei organizuoja Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo skelbimą LMR interneto svetainėje ir Teisinės pagalbos paslaugų informacinėje sistemoje;

68.4. vadovaujantis Mediacijos įstatymu priima sprendimus dėl mediatoriaus išbraukimo iš Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašo;

68.5. vadovaujantis Mediacijos įstatymu priima sprendimus dėl laikino mediatoriaus veiklos sustabdymo bei veiklos atnaujinimo;

68.6. vadovaujantis Mediacijos įstatymu renka ir LMR interneto svetainėje ir Teisinės pagalbos paslaugų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie laikinai mediacijos paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiančius asmenis;

68.7. prižiūri stojamojo, metinio nario mokesčio mokėjimus, ir kitas LMR pajamas bei išlaidas;

68.8. LMR nariui nevykdant savo pareigų, nustatytų LMR įstatuose, ar savo veikla galimai pažeidžiančių Mediacijos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, LMR Tarybos sprendimu kreipiasi į Mediatorių veiklos vertinimo komisiją dėl nario elgesio įvertinimo;

68.9. gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl asmens atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams, ir siekiant išsiaiškinti, ar asmuo atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, motyvuotu rašytiniu prašymu kreipiasi į Informatikos ir ryšių departamentą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešojo valdymo agentūrą, teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie šį asmenį savo turimą informaciją;

68.10. esant poreikiui gauna iš kitų mediacijos valdymo subjektų LMR funkcijoms atlikti reikalingą informaciją, duomenis, dokumentus ar jų nuorašus, rašytiniu prašymu kreipiasi į juos;

68.11. Mediacijos įstatymo nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie mediatoriui Mediatorių veiklos vertinimo komisijos sprendimu skirto viešo įspėjimo paskelbimą LMR interneto svetainėje ir Teisinės pagalbos paslaugų informacinėje sistemoje paskelbimą.

68.12. apibendrina mediatorių metinių ataskaitų duomenis ir viešai paskelbia juos LMR interneto svetainėje;

68.13. rengia ir teikia LMR Tarybai tvirtinimui LMR organizacinę struktūrą.

69. LMR Pirmininkui nesant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, LMR Pirmininko funkcijas vykdo LMR Tarybos Pirmininko pavaduotojas arba kitas LMR Pirmininko įgaliotas LMR Tarybos narys.

70. LMR Pirmininko ir LMR Tarybos narių įgaliojimų panaikinimas:

70.1. Netinkamai atliekantis savo pareigas arba pažeidęs profesinę etiką LMR Tarybos narys paprasta visuotinio LMR narių susirinkimo balsų dauguma gali būti atšauktas iš pareigų nesibaigus kadencijai. Inicijuoti LMR Pirmininko ir LMR Tarybos narių atšaukimą gali ne mažiau kaip $\frac{3}{4}$ LMR narių.

70.2. LMR Pirmininkas ir jo pavaduotojas gali savo rašytiniu prašymu atsistatydinti iš einamų pareigų. Nors vienam iš jų atsistatydinus, LMR Taryba ne vėliau kaip per 30 dienų organizuoja naujus LMR Pirmininko ir / ar LMR Pirmininko pavaduotojo rinkimus.

70.3. LMR Tarybos narys turi teisę rašytiniu prašymu atsistatydinti iš einamų pareigų. Jo prašymas adresuojamas LMR Pirmininkui, kuris ne vėliau kaip per 30 dienų nuo rašytinio prašymo gavimo dienos privalo organizuoti visuotinį LMR narių susirinkimą naujam Tarybos nariui išrinkti.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LMR VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

71. LMR nariui raštu pareikalavus, LMR Pirmininkas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: LMR įstatų, praėjusių metų metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų ir LMR veiklos ataskaitų, visuotinių LMR narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinių LMR narių susirinkimų sprendimai, narių sąrašų, kitų LMR dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus LMR turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

72. LMR dokumentai ar kita informacija nariams turi būti pateikiama nemokamai.

VIII. LMR PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

73. Apie šaukiamą visuotinį LMR narių susirinkimą, pakartotinį narių susirinkimą, taip pat tais atvejais, kai LMR pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami LMR interneto svetainėje, o nesant galimybei taip paskelbti arba kai teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – kitais LMR Tarybos arba visuotinio LMR narių susirinkimo nustatytais ar teisės aktu reikalaujamais būdais. LMR pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų numatytus atvejus (vieši pranešimai) skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 74. LMR gali steigti filialus bei atstovybes.
- 75. Filialai ir atstovybės nėra atskiri juridiniai asmenys.
- 76. Filialai ir (ar) atstovybės steigiami visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimu.
- 77. Filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo, vadovų skyrimo ir atšaukimo klausimus sprendžia LMR Taryba.

X. LMR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 78. LMR įstatai gali būti keičiami tik visuotinio LMR narių susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 79. Įstatų pakeitimą gali inicijuoti LMR Taryba bei ne mažiau kaip 1/3 LMR narių grupė.
- 80. Įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. LMR PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 81. LMR gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota tik visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimu, jeigu už tai gauta 2/3 visų jame dalyvaujančiųjų narių balsų.
- 82. LMR pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 83. Visus kitus, LMR įstatuose neapartus klausimus, LMR sprendžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

LMR įstatai priimti ir pasirašyti 2024 m. lapkričio d.

Įgaliotas asmuo:
Malinauskienė

LMR Pirmininkė Bernadeta