

Lietuvos mediatorių rūmai

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Lietuvos mediatorių rūmai** (toliau - LMR) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. LMR yra pelno nesiekianti organizacija, įkurta siekiant vienyti ir koordinuoti LMR narių veiklą, atstovauti LMR narių interesams ir juos ginti, formuoti vieningą mediacijos taikymo praktiką ir jos plėtojimo politiką ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
3. LMR savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais, o taip pat tarptautiniais teisės aktais, reglamentuojančiais mediacijos klausimus.
4. LMR yra juridinis asmuo nuo įstatų įregistravimo dienos, galintis turėti antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose, savo atributiką ir simboliką, taip pat turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. LMR pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
5. LMR finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: pradžia sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
6. LMR veiklos laikotarpis yra neribotas.
7. LMR turi įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę teikti, gauti labdarą ir paramą bei įstatymų nustatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.
8. LMR veikla grindžiama savivaldos, viešumo ir teisėtumo principais.

II. LMR VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITIS BEI RŪŠIS

9. Pagrindinis LMR veiklos tikslas – koordinuoti LMR narių veiklą, įgyvendinant jų teises ir pareigas, bei tenkinti kitus bendruosius poreikius ir interesus.
10. **LMR uždaviniai:**
 - 10.1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos mediatorių savivaldą;
 - 10.2. užtikrinti mediacijos paslaugų skatinimą, prieinamumą ir šių paslaugų kokybę;
 - 10.3. telkti ir vienyti mediatorius bendrai praktikai, koordinuoti jų veiklą, viešai skelbti narių sąrašą;
 - 10.4. nustatyti, diegti ir užtikrinti mediatorių profesinės etikos ir veiklos standartus;
 - 10.5. organizuoti mediatorių teisinės kultūros ir kvalifikacijos tobulinimą;
 - 10.6. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis;
 - 10.7. šviesti ir informuoti visuomenę mediacijos klausimais.
11. **LMR funkcijos:**
 - 11.1. LMR, įgyvendindami savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 11.1.1. atstovauja mediatorių interesus ir juos gina valstybinės valdžios ir valdymo, užsienio valstybių institucijose, tarptautinėse ir kitose organizacijose;

- 11.1.2. aktyviai dalyvauja efektyvios mediacijos paslaugų teikimo sistemos kūrimo procese, teikia pasiūlymus dėl mediatorių veiklos Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai, kitoms institucijoms;
 - 11.1.3. rengia norminių teisės aktų, susijusių su mediatorių veikla, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl projektų;
 - 11.1.4. kaupia, apibendrina ir platina informaciją apie mediatorius, besiverčiančius profesine veikla;
 - 11.1.5. imasi priemonių mediatorių praktikai suvienodinti, apibendrina mediatorių praktiką ir savo išvadas teikia mediatoriams;
 - 11.1.6. organizuoja mediatorių mokymus, kvalifikacijos kėlimą;
 - 11.1.7. vykdo stebėseną ir užtikrina tinkamą mediatorių praktikos atlikimą, prižiūri, kaip mediatoriai laikosi profesinės etikos ir mediatorių veiklos standartų reikalavimų;
 - 11.1.8. leidžia ir platina informacinius ir kitus leidinius, susijusius su mediacija ir mediatorių veikla;
 - 11.1.9. užtikrina LMR veiklos administravimą.
12. Įstatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti LMR įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
- 12.1. skelbti apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius;
 - 12.2. netrukdomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 12.3. organizuoti susirinkimus, seminarus, konferencijas, praktinius mokymus ir kt. renginius;
 - 12.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 12.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai;
 - 12.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų fizinių ir/ar juridinių asmenų;
 - 12.7. inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti įvairius renginius, diskusijas LMR narius dominančiais klausimais;
 - 12.8. dalyvauti panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose struktūriniuose vienetuose;
 - 12.9. rinkti, kaupti ir apibendrinti informaciją apie asmenis besiverčiančius mediatoriaus profesine veikla;
 - 12.10. gauti iš valstybės institucijų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją apie LMR narius, besiverčiančius profesine veikla;
 - 12.11. teikti mediacijos paslaugų administravimo ir organizavimo paslaugas;
 - 12.12. steigti padalinius, filialus ir atstovybes; stoti į tarptautines organizacijas.
13. Įgyvendindama ir realizuodama savo tikslus, LMR gali vykdyti tokias veiklos rūšis:
- 13.1. informacinė veikla - informacinių leidinių, straipsnių rengimas; konferencijų, seminarų organizavimas;
 - 13.2. visuomeninė veikla - dalyvavimas pokalbiuose, diskusijose;
 - 13.3. laikraščių, žurnalų, periodinių leidinių bei kita leidyba;
 - 13.4. renginių organizavimas;

- 13.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.
14. LMR įstatymų nustatyta tvarka gali užsiimti bet kokia, įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, neprieštaraujanti jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

III. LMR NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. LMR nariais gali būti tikrieji nariai (toliau – nariai) ir Garbės nariai.
16. LMR tikraisiais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, besilaikantys šių įstatų ir savo veiklą grindžiantys teisės ir moralės normomis bei atitinkantys šiuos reikalavimus:
- 16.1. teikia mediacijos paslaugas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 16.2. yra nepriekaištingos reputacijos;
 - 16.3. turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 16.4. nepiktinaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
 - 16.5. turi ne mažiau nei 2 (dvi) jau esamų Mediatorių rūmų narių rašytines rekomendacijas (šis reikalavimas netaikomas Mediatorių rūmų steigėjams);
 - 16.6. turi reikalingas asmenines savybes vykdyti mediatoriaus veiklą.
17. LMR steigėjai LMR nariais yra laikomi nuo LRM įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.
18. LMR Garbės nario vardas gali būti suteikiamas asmenims, nusipelnusiems Lietuvos mediatorių rūmų veikloje, prisidėjusiems kuriant ir tobulinant mediacijos paslaugų teikimo sistemą Lietuvoje, LMR įkūrimo iniciatoriams ir vadovams.
19. Asmenį įrašius į LMR narių sąrašą, išduodamas LMR nario pažymėjimas, Garbės nariui – Garbės nario pažymėjimas.
20. LMR tikrasis narys turi teisę:
- 20.1. dalyvauti ir balsuoti LMR visuotiniame narių susirinkime
 - 20.2. dalyvauti LMR veikloje ir siūlyti savo kandidatūrą į LMR valdymo organus;
 - 20.3. naudotis LMR teikiamomis paslaugomis ir sukaupta informacija;
 - 20.4. susipažinti su LMR dokumentais ir gauti visą LMR turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 20.5. įgalioti kitą LMR narį balsuoti už jį LMR narių susirinkime ar atlikti kitus veiksmus;
 - 20.6. bet kada išstoti iš LMR. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip LMR nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
 - 20.7. dalyvauti LMR organizuojamuose renginiuose;
 - 20.8. reikšti nuomonę bei teikti pasiūlymus visais LMR veiklos klausimais.
21. LMR tikrasis narys privalo:
- 21.1. laikytis įstatymų, Europos mediatorių etikos kodekso, kitų teisės aktų ir šių įstatų reikalavimų;
 - 21.2. nustatyta tvarka mokėti stojamąjį ir metinį nario mokestį;
 - 21.3. vykdyti LMR visuotinio narių susirinkimo ar kitų LMR valdymo organų nutarimus ar sprendimus;
 - 21.4. dalyvauti visuotiniuose LMR narių susirinkimuose;

- 21.5. tausoti ir tikslingai naudoti LMR turta;
- 21.6. tinkamai ir sąžiningai teikti mediacijos paslaugas klientams;
- 21.7. savo veikla ir elgesiu stiprinti LMR autoritetą bei prestižą;
- 21.8. LMR interesus laikyti aukščiau savo asmeninių interesų bei ambicijų;
- 21.9. teikdamas mediacijos paslaugas, privalo informuoti šalis apie priklausymą LMR.
- 21.10. grubiai pažeidus LMR nario pareigas savanoriškai atsisakyti narystės;
- 21.11. savo veiksmais padarius turtinę ir neturtinę žalą LMR, ją atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka;

IV. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

22. Mediatorių rūmų funkcijoms įgyvendinti iš tikrųjų narių renkamas vienkartinis stojamasis nario mokestis ir metinis LMR nario mokestis. Stojamojo nario mokesčio ir metinio nario mokesčio dydį nustato visuotinis LMR narių susirinkimas.
23. LMR stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką nustato ir tvirtina LMR taryba.
24. Išskirtiniais atvejais, LMR tarybos sprendimu, LMR nusipelnę ar kitokiu būdu prie LMR veiklos prisidėję LMR nariai gali būti atleidžiami nuo metinio nario mokesčio mokėjimo.
25. Nuo LMR nario mokesčio yra atleidžiami LMR Garbės nariai.
26. Mediatorių rūmų Pirmininkas turi teisę sustabdyti (suspenduoti) nario, turinčio mokestinių įsiskolinimų Mediatorių rūmams ar nevykdančio ir (arba) netinkamai vykdančio įstatuose nustatytas nario pareigas, narystę. Narys, kurio narystė asociacijoje sustabdyta, neturi balso teisės priimant sprendimus, taip pat negali naudotis visomis kitomis nario teisėmis;

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ LMR TVARKA BEI SĄLYGOS

27. Nauji tikrieji nariai į LMR priimami šia tvarka:
 - 27.1. Fiziniai asmenys, norintys tapti LMR tikraisiais nariais ir atitinkantys šių įstatų 16 punkte nustatytus reikalavimus, pateikia LMR Tarybai tokius dokumentus:
 - 27.1.1. rašytinį prašymą;
 - 27.1.2. gyvenimo aprašymą (CV);
 - 27.1.3. nepriekaištingos reputacijos deklaraciją;
 - 27.1.4. atitikimą LMR tikriesiems nariams keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
28. LMR tikrųjų narių priėmimo ir išstojimo, narystės sustabdymo klausimą, pateikus raštišką prašymą, sprendžia LMR Taryba.
29. Pripažinimo LMR nariu klausimas LMR tarybos posėdyje nagrinėjamas dalyvaujant pretendentui. Pretendentui gali būti užduodami klausimai.
30. LMR taryba, gavusi raštišką prašymą ir įstatuose numatytus dokumentus dėl priėmimo į LMR narius, prašymą apsversto ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų priima vieną iš šių sprendimų:
 - 30.1. patenkinti prašymą;
 - 30.2. įpareigoti per nustatytą laiką pateikti papildomą informaciją;
 - 30.3. prašymo netenkinti.

31. Sprendimas patenkinti prašymą dėl asmens priėmimo į LMR įsigalioja tik šiam asmeniui sprendime nustatytu laiku sumokėjus stojamąjį mokestį.
32. Atsisakymas priimti į LMR narius yra galutinis ir neskundžiamas, tačiau neužkerta kelio nelikus priešasčių, dėl ko buvo atmetas ankstesnis prašymas, asmeniui dar kartą siekti narystės LMR.
33. LMR narių skaičius neribojamas, tačiau jis negali būti mažesnis, nei numatytas LR Asociacijų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje.
34. Garbės narius LMR tarybos teikimu priima LMR visuotinis narių susirinkimas.
35. Narys, norintis išstoti iš LMR, LMR Tarybai pateikia raštišką prašymą išstoti iš LMR.
36. Narys gali būti pašalintas iš LMR tarybos sprendimu, negrąžinant jam sumokėto stojamojo įnašo ar nario mokesčių, jei jis:
 - 36.1. vykdo priešingą ar su LMR tikslais nesuderinimą veiklą;
 - 36.2. nesilaiko LMR įstatų;
 - 36.3. 2 (dvejus) iš eilės metus nesumoka jam nustatyto nario mokesčio, narystė LMR tarybos sprendimu panaikinama praėjus 3 (trims) mėnesiams po raštiško nario įspėjimo ir nustatyto termino nario mokesčiui sumokėti pabaigos;
 - 36.4. nevykdo LMR organų priimtų sprendimų bei nutarimų;
37. Narystė LMR pasibaigia nariui mirus.

VI. VISUOTINIS LMR NARIŲ SUSIRINKIMAS IR LMR VALDYMAS

38. LMR organai yra visuotinis LMR narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas - taryba ir vienasmenis valdymo organas - LMR Pirmininkas.
39. Aukščiausias LMR valdymo organas yra visuotinis LMR narių susirinkimas. Visuotinis LMR narių susirinkimas:
 - 39.1. svarsto ir tvirtina LMR įstatus, daro jų pakeitimus bei papildymus;
 - 39.2. skiria (renka) ir atšaukia LMR tarybos narius;
 - 39.3. tvirtina LMR Garbės nario vardo suteikimo nuostatus, daro jų pakeitimus bei papildymus, tvirtina garbės narių priėmimą;
 - 39.4. nustato LMR narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
 - 39.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina LMR metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
 - 39.6. priima sprendimą dėl LMR pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 39.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 39.8. analizuoja ir vertina LMR tikslų įgyvendinimą, LMR veiklos organizavimą, LMR finansinę būklę ir ūkinės veiklos rezultatus;
 - 39.9. priima sprendimus dėl LMR stojimo į tarptautines profesines ir kitas organizacijas;
 - 39.10. priima sprendimą pakeisti LMR buveinę;
40. Visuotinis LMR narių susirinkimas turi teisę spręsti bet kurį klausimą, susijusį su LMR veikla, kurio nesprenžia LMR Pirmininkas arba LMR taryba.
41. Visuotinio LMR narių susirinkimo šaukimas:

- 41.1. Visuotinis LMR narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas LMR Pirmininko sprendimu arba jei to reikalauja ne mažiau kaip vienas trečdalis LMR narių. Už visuotinių susirinkimų sušaukimą yra atsakingas LMR Pirmininkas, kuris LMR narius apie šaukiamą susirinkimą, jo vietą, laiką, ir darbotvarkę šių įstatų nustatyta tvarka privalo informuoti 30 dienų iki susirinkimo. Visuotinis LMR narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių termino, jei visi LMR nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 41.2. Apie šaukiamą visuotinį LMR narių susirinkimą būtina viešai paskelbti LMR internetinėje svetainėje, o Mediatorių rūmų narius informuoti raštu (paštu arba elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Kvietime turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, numatoma darbotvarkė.
- 41.3. Visuotinis LMR narių susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais.
- 41.4. Ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ (vienos ketvirtosios) LMR narių siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki paskelbtos visuotinio LMR narių susirinkimo dienos, į susirinkimo darbotvarkę įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimo projektas, o LMR nariai apie pakeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki visuotinio LMR narių susirinkimo.
- 41.5. LMR narys, negalintis dalyvauti visuotiniame LMR narių susirinkime, gali įgalioti kitą atstovą balsuoti už jį visais susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais, išskyrus rinkimus. Įgaliojime turi būti aiškiai nurodyta, kaip įgaliotas asmuo turi balsuoti kiekvienu darbotvarkės klausimu.
- 41.6. Visuotinis LMR narių susirinkimas gali būti vykdomas naudojant informacines technologijas.
42. Visuotinis LMR narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė LMR narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 39.1. ir 39.6. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami „už“ ar „prieš“). Šių įstatų 39.1. ir 39.6. punktuose nurodytiems visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių LMR narių balsų.
43. LMR narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus Įstatų 39.2. punkte nurodytas išimtis.
44. Sprendimai dėl LMR tarybos narių rinkimo priimami slapto balsavimu. Sprendimai atskirais klausimais gali būti priimami slapto balsavimu, jeigu dėl to pasisako $\frac{1}{2}$ visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.
45. Jeigu visuotiniame LMR narių susirinkime nėra kворumo, LMR Pirmininkas ne vėliau kaip po mėnesio sušaukia pakartotinį, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo LMR narių.
46. Visuotiniai LMR narių susirinkimai turi būti protokoluojami, protokolus pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie išrenkami susirinkimo pradžioje.
47. Visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Visuotinis LMR narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas LMR įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LMR narys ar valdymo organas.

49. LMR veiklai vadovauja kolegialus valdymo organas - LMR taryba, kurią sudaro 7 (septyni) nariai. LMR tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kuris kartu yra ir LMR pirmininkas (toliau - Pirmininkas).
50. LMR tarybą ketverių metų kadencijai slaptu balsavimu renka visuotinis LMR narių susirinkimas. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų. LMR tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
51. LMR taryba vykdo tokias funkcijas:
 - 51.1. užtikrina ir kontroliuoja visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 51.2. užtikrina LMR narių kvalifikacijos tobulinimą ir nustato kasmetinę mediatorių kvalifikacijos tobulinimo tvarką;
 - 51.3. nustato kliento ir mediatoriaus tarpusavio ginčų dėl paslaugų teikimo nagrinėjimo tvarką;
 - 51.4. nustato LMR darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokestį;
 - 51.5. svarsto asmenų prašymus ir priima sprendimus dėl asmens įrašymo, sustabdymo į LMR tikrųjų narių sąrašą ir išbraukimo iš jo;
 - 51.6. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą teikimo LMR nariams tvarką.
52. LMR taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.
53. **LMR Pirmininką**, kuris kartu yra ir LMR tarybos pirmininkas, iš pasiūlytų kandidatų slaptu balsavimu ketverių metų kadencijai renka LMR taryba iš LMR tarybos narių.
54. LMR Pirmininkas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė LMR tarybos narių.
55. LMR Pirmininkas vadovauja LMR ir LMR tarybos veiklai.
56. LMR Pirmininkas atlieka tokias funkcijas:
 - 56.1. rengia ir pateikia visuotiniam LMR narių susirinkimui LMR veiklos ataskaitą;
 - 56.2. atstovauja LMR interesams valstybinės valdžios ir valdymo, užsienio valstybių institucijose, tarptautinėse ir kitose organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis bei sudaro sandorius LMR vardu.
57. LMR pirmininkui nesant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, LMR pirmininko funkcijas vykdo LMR tarybos pirmininko pavaduotojas arba kitas jo įgaliotas asmuo.
58. LMR pirmininko ir LMR tarybos narių įgaliojimų panaikinimas:
 - 58.1. Netinkamai atliekantis savo pareigas arba pažeidęs profesinę etiką LMR tarybos narys paprasta visuotinio susirinkimo balsų dauguma gali būti atšauktas iš pareigų nesibaigus kadencijai. Inicijuoti LMR Pirmininko ir LMR tarybos narių atšaukimą gali ne mažiau kaip $\frac{3}{4}$ LMR narių.
59. Ginčų tarp LMR nario ir klientų sprendimo tvarka
 - 59.1. Ginčai tarp LMR nario ir klientų sprendžiami geranoriškai siekiant išlaikyti abiejų pusių interesų pusiausvyrą. Nepavykus išspręsti LMR nario ir kliento ginčo patiems, pagalbos sprendžiant ginčą kreipiamasi į LMR tarybą arba Pirmininką. Ginčai tarp LMR nario ir klientų sprendžiami LMR tarybos nustatyta tvarka.
 - 59.2. LMR narys, teikdamas mediacijos paslaugas, privalo informuoti klientus apie tai, kad šie skundus dėl mediatoriaus veiklos gali teikti LMR.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LMR VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

60. LMR nariui raštu pareikalavus, Pirmininkas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: LMR įstatų, praėjusių metų metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų ir LMR veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinių narių susirinkimų sprendimai, narių sąrašų, kitų LMR dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus LMR turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
61. LMR dokumentai ar kita informacija nariams turi būti pateikiama nemokamai.

VIII. LMR PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

62. Apie šaukiamą visuotinį LMR narių susirinkimą, pakartotinį narių susirinkimą, taip pat tais atvejais, kai LMR pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami LMR interneto svetainėje, o nesant galimybei taip paskelbti arba kai teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – kitais LMR tarybos arba visuotinio LMR narių susirinkimo nustatytais ar teisės aktu reikalaujamais būdais. LMR pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų numatytus atvejus (vieši pranešimai) skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

63. LMR gali steigti filialus bei atstovybes.
64. Filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys.
65. Filialai ir (ar) atstovybės steigiami visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimu.
66. Filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo, vadovų skyrimo ir atšaukimo klausimus sprendžia LMR taryba.

X. LMR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

67. LMR įstatai gali būti keičiami tik visuotinio LMR narių susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
68. Įstatų pakeitimą gali inicijuoti LMR taryba bei ne mažiau kaip 1/3 LMR narių.
69. Įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI LMR VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

70. LMR nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija ir kitas įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių įstatų 68 punkte numatytų lėšų šaltinių.
71. LMR pajamų šaltiniai:
 - 71.1. narių stojamieji, narių metiniai mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 71.2. LMR organizuojamų renginių registracijos mokesčiai;
 - 71.3. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) arba neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

- 71.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
- 71.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys LMR;
- 71.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas LMR lėšas;
- 71.7. skolinto kapitalo lėšos;
- 71.8. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei tikslinėms programoms iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos ir užsienio fondų, juridinių ir fizinių asmenų, kitų asociacijų, programų bei projektų;
- 71.9. dotacijos;
- 71.10. LMR komercinės - ūkinės veiklos, kuri neprieštaruja LMR įstatams bei veiklos tikslams, pajamos;
- 71.11. kitos teisėtai gautos lėšos.
72. LMR savo pinigines lėšas laiko banko įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomąsias operacijas pagal galiojančią tvarką. Lėšos iš LMR sąskaitų pervedamos ir išmokamos LMR Pirmininko nurodymu.
73. LMR turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir negali būti skirstomi LMR nariams.
74. Visus finansinius dokumentus pasirašo LMR Pirmininkas.
75. LMR buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansines atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
76. LMR veiklos ribojimai yra nustatyti LT Asociacijų įstatyme ir nuo jo nesiskiria.
77. LMR finansinę veiklą tikrina Revizorius, kurį 2 (dvejų) metų kadencijai renka visuotinis LMR narių susirinkimas. Revizoriumi negali būti LMR tarybos nariai ir LMR Pirmininkas ar su jais susiję asmenys.
78. Revizorius privalo:
 - 78.1. tikrinti LMR metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
 - 78.2. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlikti LMR finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiame visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
 - 78.3. visuotiniam narių susirinkimui teikti išvadas apie LMR finansinės veiklos ataskaitą.
 - 78.4. LMR Pirmininkas privalo pateikti Revizoriui jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus;
 - 78.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už LMR finansinės veiklos trūkumų nuslėpimą.

XII. LMR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

79. Sprendimą dėl LMR buveinės keitimo priima visuotinis LMR narių susirinkimas. Sprendimas pakeisti buveinės vietą laikomas priimtas, kai už jį gauta daugiau nei $\frac{1}{2}$ susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

XIII. LMR PERTVARKYMAS IR PABAIGA

80. LMR gali būti pertvarkyta, reorganizuota ar likviduota tik visuotinio LMR narių susirinkimo sprendimu, jeigu už tai gauta 2/3 visų jame dalyvaujančiųjų narių balsų.
81. LMR pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Visus kitus, šiuose įstatuose neaptartus klausimus, LMR sprendžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

LMR įstatai priimti ir pasirašyti 2022 m. kovo 19 d.

Įgaliotas asmuo:

LMR Pirmininkas Rokas Uscila